

2020- 2021



R.K. basisschool De Wiekslag

R.K. Basisschool De Wiekslag
Bruno van Ommenstraat 34
7651 BS Tubbergen
0546-621602
www.dewiekslag.nl

INHOUDSOPGAVE

Van het bestuur

Een woord vooraf

1. De school

2. Waar de school voor staat

2.1 Kwaliteitszorg en jaarplan

3. De organisatie

3.1 schooloverstijgende organisatie

3.1.1 het directeurenberaad Tubbergen

3.1.2 inspectie

3.2 de organisatie schoolspecifiek

3.2.1 de medezeggenschapsraad

3.2.2 de G.M.R.

3.2.3 de ouderraad

3.3 de organisatie klassen specifiek

3.4 wie werken er in de school?

3.5 het leerstofaanbod

4. De zorg voor kinderen / realisering kwaliteitsverbetering

4.1 nieuwe leerlingen

4.2 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.3 rapportage aan ouders

4.4 jeugdgezondheidszorg

4.5. de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.5.1 hoe gaat De Wiekslag om met dyslectische kinderen?

4.5.2 hoe gaat De Wiekslag om met meerbegaafde kinderen?

4.5.3 hulp aan individuele leerlingen

4.5.4 de 'oude' rugzak – leerlinggebonden financiering / arrangementen

4.6 de begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

5. Bijzondere activiteiten

5.1 schoolvieringen

5.2 het Heilig Vormsel

5.3 de Eerste Heilige Communie

5.4 sinterklaas

5.5 kinderpostzegels

5.6 theater

5.7 kerstviering

5.8 carnaval

5.9 schaatswedstrijd

5.10 schoolvoetbaltoernooi

5.11 sport en spel

5.12 schoolreisjes

- 5.13 musical
- 5.14 paaseieren zoeken
- 5.15 diverse activiteiten

6. Algemene zaken

- 6.1 veiligheid
- 6.2 gebruik schoolplein
- 6.3 verkeersveiligheid
- 6.4 verzekering
- 6.5 eigendommen - zoekraken of beschadigingen - gevonden voorwerpen
- 6.6 arbo en brandbeveiliging
- 6.7 hoofdluis
- 6.8 schoolfoto's
- 6.9 wensjes
- 6.10 fruit en drinken
- 6.11 traktaties
- 6.12 tijdschriften en educatieve software
- 6.13 ziekmelding - absentie
- 6.14 afvalinzameling
- 6.15 wet persoonsregistratie
- 6.16 privacy t.a.v. ICT activiteiten
- 6.17 sponsoring
- 6.18 rookvrije school

7. Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag

- 7.1 aanmelding nieuwe leerlingen
- 7.2 maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval
- 7.3 onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling
- 7.4 maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim
- 7.5 procedure bij verzoek tot overplaatsing van school A naar school B binnen hetzelfde bestuur, anders dan verhuizing
- 7.6 gronden voor vrijstelling
- 7.7 klachtenregeling
- 7.8 verstrekken van onderwijskundige rapporten
- 7.9 privacy

8. Communicatie

9. Regeling schooltijden

10. Leerplicht

11. Schoolverzuim

Bijlagen

Van het bestuur

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Uw kind brengt heel wat uren door op school. Het is dan ook belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op de school die u voor hem of haar heeft gekozen.

TOF Onderwijs wil een prettige en veilige schoolomgeving bieden, waar uw kind zichzelf kan zijn en zich op zijn gemak voelt. We bieden goed onderwijs en hebben persoonlijke aandacht en zorg voor onze leerlingen. Samen met u wensen we dat zij uitgroeien tot compassievolle, verantwoordelijke medemensen.

In de schoolgids treft u informatie aan over wat en hoe kinderen leren, hoe de zorg voor alle leerlingen is ingericht, wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor schooljaar 2020-2021.

Geen dorp in de gemeente Tubbergen is gelijk. Dat geldt ook voor onze scholen. Elke school heeft zijn eigen sfeer en karakter. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school.

Voor ouders en verzorgers van kinderen die op een school van TOF Onderwijs zitten, is deze schoolgids een belangrijk document om te bewaren. Voor ouders en verzorgers die op zoek zijn naar een goede basisschool is deze schoolgids misschien een eerste kennismaking, die hopelijk voldoende informatie bevat. De schoolgids geeft geen pasklaar antwoord op alle vragen. Wilt u meer weten over TOF Onderwijs, kijk dan eens op www.tofonderwijs.nl.

We vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school. U bent als ouder belangrijk voor TOF Onderwijs. Door uw contacten met de leerkrachten en de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, bent u in staat invloed uit te oefenen op de gang van zaken en de sfeer op school.

Ik wens u en in het bijzonder uw kinderen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Cas Bartman
(algemeen directeur)

september 2020

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de digitale schoolgids van de r.-k.. basisschool De Wiekslag, gehuisvest in Tubbergen aan de Bruno van Ommenstraat 34, schooljaar 2019-2020.

De schoolgids wordt jaarlijks voorzien van actuele informatie. Voordat de definitieve versie van de gids wordt vastgesteld, wordt deze eerst aangeboden aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van de schoolgids. Dit wil zeggen dat ze haar goedkeuring moet geven aan de inhoud van de schoolgids.

Gedurende elk schooljaar verschijnt er maandelijks een nieuwsbrief waarin de directie op schoolniveau en de leerkrachten op groepsniveau u informeren over actuele gebeurtenissen die in school plaatsvinden.

Andere betrokkenen zoals de interne begeleiders, de vakleerkracht ICT, de GGD, de parochie / hervormde kerk, alsook werk- en stuurgroepen, medezeggenschapsraad, ouderraad, verenigingen, ouders en kinderen, kunnen gebruik maken van de nieuwsbrief om elkaar, en in het bijzonder de ouders en hun kinderen te informeren.

Met deze schoolgids is getracht u zo volledig mogelijk van informatie te voorzien. Toch kan het voorkomen dat u bij het doorlezen van deze gids niet op al uw vragen een antwoord krijgt. Ik nodig u in dat geval uit om met ons of één van de leerkrachten of een vertegenwoordiger van medezeggenschapsraad of ouderraad hierover in gesprek te gaan.

We hopen dat de inhoud van deze schoolgids beantwoordt aan de verwachtingen die u van De Wiekslag heeft, en toekomstige ouders die overwegen hun kind bij De Wiekslag aan te melden willen we graag informeren over onze school.

Wij zullen proberen geïnspireerd door onze visie op geloof, kind en maatschappij samen met u, blijvend waar te maken waar we naar streven en waar we voor staan.

We wensen uw kind een bijzonder fijne en leerzame tijd toe en u, ouders een goede samenwerking met en vertrouwen in het team en de directie van De Wiekslag.

De directie

HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

De rooms-katholieke basisschool De Wiekslag ligt in het kerkdorp Tubbergen en is één van de acht katholieke basisscholen in de gemeente Tubbergen. De school is in schooljaar 2009-2010 gehuisvest in een nieuw gebouw, in het centrum van het dorp. Haar naam heeft ze te danken aan de molen die vroeger stond op de plek waar De Wiekslag is gebouwd.

Sinds 1 augustus 2017 is de Wiekslag gefuseerd met P.C. de Marke en zitten we met zijn allen samen onder één dak.

Vanuit de rooms-katholieke overtuiging maken wij geen onderscheid bij aanname van kinderen waarvan de ouders/verzorgers een andere levensbeschouwelijke visie op mens en maatschappij hebben. Ons onderwijs is geïnspireerd op een christelijke levensvisie waarin Jezus van Nazareth en de bijbel centraal staan.

De Wiekslag is een grote school; ons leerlingenaantal schommelt rond de 480 leerlingen.

De directie wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur. Ook beschikt de school over een vakleerkracht ICT, interne begeleiders, en onderwijsassistenten.

Op onze school zitten voornamelijk kinderen uit Tubbergen. Een klein aantal kinderen komt uit Almelo of uit buurtdorpen van de gemeente Tubbergen, of uit Duitse gemeentes net over de Nederlandse grens.

Over het algemeen is het opleidingsniveau van de ouders hoog. We hebben weinig 'gewichtenleerlingen', dit zijn leerlingen die vanwege een laag opleidingsniveau van beide ouders 'zwaarder meetellen' (meer inkomsten van het Rijk).

Onze kinderen stromen veelal uit naar VMBO t/ havo of vwo, een klein percentage leerlingen gaat naar vmbo kgt – vmbo b.

Wanneer we de gemiddeldes nemen van de laatste 5 jaren kan globaal gezegd worden dat ruim 75 % van onze leerlingen uitstroomt naar VMBO T of hoger. Ongeveer 20 % stroomt uit naar VMBO-KGT en enkele leerlingen gaan naar VMBO-B. Exacte uitstroomgegevens zijn in te zien via de directie.

HOOFDSTUK 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Om inhoudelijk goed onderwijs te kunnen geven moet je als opvoeder een visie hebben op de mens van vroeger, van nu en van de toekomst.

Onze kinderen zijn mensen die opgroeien in een multiculturele samenleving. Ieder kind is uniek. Het kan een menswaardig leven leiden als de omgeving van het kind hem het gevoel geeft zich thuis te voelen. Voelt het kind zich veilig en geborgen dan kan het werken aan zijn persoonlijkheid.

Het kind is nieuwsgierig, leergierig en wil graag alles weten. Het wil, net als de volwassenen om hem heen, zijn omgeving leren kennen.

Het stelt zich open voor verandering en wisselwerking, verlangt naar relaties en communicatie met anderen. Het wil groeien, onderzoeken en ontdekken.

Het neemt de volwassene als voorbeeld, derhalve moeten wij het kind de zin van het leven laten ervaren en beleven. We moeten voor het kind de kans om te ontdekken zo groot mogelijk maken, door het te stimuleren, te motiveren en te begeleiden, uiteraard rekening houdend met wat in zijn vermogen ligt.

Een kind is sterk, rijk en creatief en heeft veel mogelijkheden in zich.

Wij stellen het kind daarom centraal in ons onderwijs, zijn leerproces staat in het middelpunt. Goed onderwijs biedt alle kinderen optimale ontplooiingsmogelijkheden en bereidt ze voor op hun functioneren in de informatiemaatschappij. Dat houdt in dat goed onderwijs is afgestemd op de leerervaringen van het kind. De leerling moet de kans krijgen kwaliteiten te ontwikkelen op intellectueel (cognitief), sociaal, emotioneel, lichamelijk, technisch en muzikaal gebied.

De leerkracht moet bij het kind de nadruk leggen op het leren leren.

Wij willen een veilige en respectvolle school zijn en richten ons actief op het creëren een positief klimaat, zodat wenselijk gedrag en leren bevorderd wordt. Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door het feit dat kinderen zich geaccepteerd en prettig voelen in de klas. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan.

De ouders blijven natuurlijk de beslissende autoriteit inzake opvoeding, altijd moet het kind terug kunnen vallen op het gezin, daar moet het een verklaring en antwoord kunnen vinden in zijn moeilijkheden en onzekerheden, daar moet het veiligheid en bescherming vinden.

Prioriteiten

We stellen een aantal prioriteiten, die wij als team belangrijk vinden.

Het leerstofaanbod moet zo uitdagend en zo bij de tijd zijn dat het kind zich optimaal wil en kan ontwikkelen.

De wijze waarop we de kinderen willen begeleiden is er een waarbij de kinderen gemotiveerd worden om met plezier zelfstandig te leren.

We willen ieder kind voor zover het in ons vermogen ligt een ononderbroken ontwikkelingsgang geven, waarbij het individu centraal staat: zijn niveau, zijn tempo, zijn aard, zijn karakter, zijn vaardigheden, zijn gevoelens, zijn emoties, zijn lichamelijke conditie, als ook zijn omgeving.

Wij houden vast aan het leerstofjaarklassensysteem om, zolang het mogelijk is, alle leerlingen te kunnen laten beantwoorden aan de kerndoelen van het onderwijs. Daar waar nodig is zullen we differentiëren voor hen die het beter of minder goed kunnen met het doel ieder kind elke dag weer opnieuw succeservaringen te laten opdoen die het gevoel van eigenwaarde zullen vergroten. We werken regelmatig groepsoverstijgend, bijvoorbeeld tijdens begrijpend lezen. Zo kan er optimaler gedifferentieerd worden.

Op de Wiekslag maken we gebruik van convergente differentiatie (we lopen niet in de leerstof vooruit, maar verbreden en verdiepen binnen een hoofdstuk voor de kinderen die daar behoefte aan hebben). Binnen ons huidige onderwijs werken wij vanaf groep 5 op chromebooks en houden wij de lijn van de methodes van rekenen, taal en spelling aan. Voor de groepen 1 en 2 zijn er I-pads ter beschikking en voor de groepen 3 en 4 zijn er ook chromebooks ter beschikking maar wordt er nog bewust op papier gewerkt in schriften en werkboekjes.

Wij vinden ook het sociale aspect belangrijk bij de groei van het kind naar zelfstandigheid en volwassenheid. Het groepsgebeuren vinden we belangrijk, we willen daar veel aandacht aan schenken: kinderen leren het meest van elkaar, door elkaar en met elkaar.

We werken hierbij doelgericht en opbrengstgericht. We meten de effecten van ons onderwijs en passen ons onderwijs zo nodig aan.

We werken volgens de principes van HGW (Handelings Gericht Werken). Er wordt niet vanuit problemen gedacht maar gekeken naar onderwijsbehoeften. Wat heeft een kind nodig om te komen tot optimale ontwikkeling? We streven ernaar om elke klas per vakgebied te verdelen in drie instructiegroepen zodat de kinderen zoveel mogelijk op maat begeleid worden. Dit wordt weergegeven in groepsplannen. De groepsplannen voor lezen, rekenen en spelling en begrijpend lezen zijn aanwezig, en ook in de groepen 1 en 2 wordt er met groepsplannen gewerkt (voorbereidend taal en rekenen).

2.1 Kwaliteitszorg en jaarplan

Kwaliteitsverbetering

De kwaliteitszorg staat bij de Wiekslag hoog in het vaandel. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkracht niveau en op schoolniveau. We vinden het belangrijk dat bij het meten van de resultaten van het onderwijs gebruik wordt gemaakt van valide en betrouwbare meetinstrumenten.

Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden zijn in algemene zin:

Klassenconsultatie: dit gebeurt om het proces van kwaliteitsverbetering te bewaken, de instructiekwaliteit te verbeteren en leerkrachten te begeleiden.

Regulier Schooltoezicht: ongeveer één keer in de vier jaar komt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs beoordelen. De uitkomsten van de bevindingen van de

inspectie worden vastgelegd in een verslag. De conclusies en of aanbevelingen worden meegenomen in de beleidsvoornemens van de school. De inspectie heeft besloten voor de komende jaren over te gaan op een gewijzigde vorm van toezicht wat inhoudt dat scholen die positief scoren niet meer door haar worden bezocht maar dat het bestuur het een en ander moet kunnen overleggen en aantonen en dat scholen die onder de maat presteren regelmatig bezoek van de inspectie kunnen verwachten. Het laatste inspectiebezoek vond plaats op 20-3-2017. Hierbij kregen we een goede beoordeling. Elders in deze schoolgids kunt u hierover meer lezen.

Op het gebied van leerlingenzorg maken we gebruik van:

Methodegebonden toetsen: resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan.

Leerlingvolgsysteem / onderwijsvolgsysteem van het CITO (LOVS): resultaten worden besproken binnen de groepsbesprekingen en twee jaar op teamniveau. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.

Eindtoets CITO: resultaten worden besproken met leerlingen en ouders.

Observatielijst tussendoelen voor kleuters.

Toetskalender en leerlingenbesprekingen. Op vastgestelde tijden worden **methode onafhankelijke toetsen** bij de kinderen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld van de resultaten t.o.v. het landelijke gemiddelde.

Datamuur: twee keer per jaar spreken wij ons schooloverzicht door met het hele team (alle cito-toetsresultaten per leerjaar) - gegevens worden geanalyseerd en er wordt gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld.

Op het gebied van personeelszorg maken we gebruik van:

Gesprekscyclus:

Planningsgesprekken-voortgangsgesprekken-beoordelingsgesprekken: deze gesprekken tussen directie en de personeelsleden worden jaarlijks gevoerd en worden voorafgegaan door een klassenbezoek. De gesprekken vormen samen een cyclus van 3 jaar. Hierbij worden afspraken gemaakt voor de komende periode ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht, en de totale schoolontwikkeling krijgt de nodige aandacht. Tevens wordt de afgelopen periode geëvalueerd. Het is een cyclisch proces waarbij de leerkracht aangeeft waarin hij/zij zich verder wil bekwamen.

Ten aanzien van regels en procedures hanteren we:

Diagnose Instrument: het instrument dat de Wiekslag hanteert was de Tevredenheidsmeting van Beekveld en Terpstra. Begin januari 2017 is de **WMK** ingevoerd binnen ons bestuur, dit is een kwaliteitsinstrument. Het geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school. De conclusies leiden tot een beleidsplan voor de periode van vier jaar.

Risico Inventarisatie: in het kader van de Arbo-wetgeving wordt er eens in de vier jaar een onderzoek gedaan naar arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim, welzijn, enz. De conclusies leiden tot het opstellen van een meerjaren Arbo-beleidsplan (plan van aanpak).

Schoolplan: in dit schoolontwikkelingsplan worden beleidsvoornemens en prioriteiten gesteld. Het zorgt voor het waarborgen van de coördinatie van de inspanningen, het zorgdragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke leerkracht. Door middel van

het schoolplan leggen we verantwoording af naar bestuur en inspectie. Wij werken vanaf de huidige schoolplancyclus met **Mijnschoolplan.nl** en houden dit plan actueel (o.a. toevoegen acties, scholing, evaluaties, jaarplan).

Jaarplan: dit plan is een onderdeel van het schoolplan en wordt jaarlijks opgesteld. In dit plan staan de beleidsvoornemens en prioriteiten die in dat jaar worden opgepakt. Zie hiervoor ons schoolplan. Vanuit ons schoolplan wordt ieder jaar een jaarverslag gemaakt en een nieuw jaarplan voor het komend jaar.

Klachtenprocedure: zie punt 7.7. klachtenregeling.

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE

3.1 Schooloverstijgende organisatie

De Wiekslag valt onder het bestuur van TOF-onderwijs.

Zij draagt de verantwoording voor het beleid op het bestuurlijk, het materieel, het financieel en personeels niveau. Ze streeft in samenwerking en overleg met de directies van de afzonderlijke scholen een zo goed mogelijke realisatie van het beleidsplan na. Allerlei ontwikkelingen zowel op landelijk als op regionaal en lokaal niveau hebben bestuurlijke consequenties voor de schoolbesturen, waardoor meer intensieve vormen van bestuurlijke samenwerking noodzakelijk zijn geworden.

De zes directeuren en een adjunct-directeur van de basisscholen in de gemeente Tubbergen vormen samen het directeurenberaad. In dit beraad worden beleidsnota's opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook hier wordt de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen voor primair onderwijs bewaakt. De leiding van het DBT berust bij Cas Bartman, onze bovenscholen directeur, hij wordt ondersteund door Elly Braakhuis (beleidsmedewerker zorg en ICT) en Lucienne ter Haar (verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen de TOF).

Ten aanzien van leerlingenzorg maken wij deel uit van een samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School). Dit samenwerkingsverband bestaat uit ruim 30 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs: SBO de Welle. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de leerlingenzorg te optimaliseren. Onze school volgt voor de zorgleerlingen de zorglijn, die in het School Ontwikkel Profiel (SOP) is weergegeven. Het komend schooljaar wordt dit SOP opnieuw herzien en ingediend bij het SWV. In paragraaf 4.5.3 gaan we dieper op Passend Onderwijs in.

3.1.1 Inspectie

Het toezicht op alle door het Rijk gesubsidieerde scholen wordt uitgeoefend door de Rijksinspectie. Voor de basisscholen is dat de Rijksinspectie voor het basisonderwijs. De inspectie bezoekt op geregelde tijden de scholen om zich op de hoogte te houden van de gang van zaken en de voortgang van het onderwijs. Daarnaast geeft zij de goedkeuring aan het door het schoolbestuur en medezeggenschapsraad onderschreven schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling.

Bij vragen of klachten raadpleeg de website (www.onderwijsinspectie.nl), hierop is een contactformulier te vinden.

3.2 De organisatie: schoolspecifiek

3.2.1 De medezeggenschapsraad

De MR is een wettelijk gesprek orgaan van waaruit het personeel, ouders en leerlingen hun bijdrage kunnen leveren aan besluitvormingen rondom het schoolbeleid. De MR mag dus officieel meedenken en meepraten ter bevordering van openheid, openbaarheid, gelijke behandeling, onderling overleg, veiligheid, gezondheid en welzijn. Hierbij staan leerlingen (en hun ouders) en leerkrachten centraal.

Op een aantal terreinen heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, kan zij zaken bespreken en voorstellen doen.

Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven instemming van de MR zoals het goedkeuren van het schoolplan, het zorgplan en de regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. De MR is de brug tussen ouders (+leerkrachten) en de directie.

De MR van de Wiekslag bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. De vertegenwoordigers uit de oudergroep worden gekozen door de ouders. Dit gaat door middel van schriftelijke verkiezingen. In geval er zich geen of onvoldoende kandidaten melden, neemt de MR zelf het initiatief om kandidaten te benaderen.

De vergaderingen zijn openbaar en via de website heeft u inzage in de verslagen, notulen en diverse andere stukken inzake de MR.

3.2.2 De G.M.R.

Medezeggenschap vindt plaats via een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze is in overleg met de MR van elke school gevormd.

Er blijft ook bij elke school een medezeggenschapsraad (MR) bestaan, waarin de ouders en de leerkrachten vertegenwoordigd zijn.

3.2.3 De ouderraad

Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Betrokkenheid van ouders bij de school heeft een positieve invloed op het welbevinden en de prestaties van de kinderen.

Het verbetert in het bijzonder de relatie tussen de leerkrachten en de ouders en het bevordert het onderwijsondersteunend gedrag van ouders thuis.

Inspraak en ouderactiviteiten

De betrokkenheid van ouders kan zich o.a. uiten in ouderparticipatie. Onder ouderparticipatie wordt verstaan het actief betrokken zijn van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen en de deelname van ouders aan diverse activiteiten.

De ouderparticipatie vindt op De Wiekslag plaats via:

- De medezeggenschapsraad (MR)
- De Oudervereniging en haar Ouderraad (OR)

De oudervereniging

Op De Wiekslag is een oudervereniging waarvan alle ouders geacht worden lid te zijn. Het doel van de oudervereniging is de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen met het oog op de verantwoordelijkheid van de ouders, ook voor dat deel van de opvoeding welke op school wordt gegeven, daarbij handelend volgens de algemene richtlijnen voor het R.K. onderwijs.

De ouderraad (OR)

Uit de oudervereniging wordt een afvaardiging benoemd; de ouderraad.

De ouderraad bestaat uit minimaal 9 en maximaal 15 leden.

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.

De namen hiervan worden jaarlijks op onze website vermeld.

De ouderraad kent diverse commissies die met een taak belast zijn zoals:

- Organisatie sport- en spelochtend
- Organisatie schoolreisjes

- Organisatie sinterklaasviering
- Organisatie kerstviering
- Organisatie schoolcarnaval
- etc. etc.

De ouderraad komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar om haar activiteiten te coördineren. Echter, zonder hulp en inzet van zoveel mogelijk ouders is het voor de ouderraad niet mogelijk haar taken goed uit te voeren.

Communicatie

De ouderraad publiceert eens per jaar, aan het begin van het schooljaar, het jaarverslag over de activiteiten in het afgelopen schooljaar. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website De Wiekslag. Het financiële jaarverslag inclusief de begroting voor het komende schooljaar wordt hier eveneens gepubliceerd. Op de website van de Wiekslag staan de namen van de ouderraadsleden vermeld. Ouders kunnen bij vragen contact opnemen met één van de ouderraadsleden of een mail sturen aan de ouderraad via de website van de Wiekslag.

Veel communicatie verloopt via e-mail. De groepsleerkracht mailt hiervoor de ouders van zijn/haar groep. Daarnaast verloopt de communicatie via Parro, hierop kunnen de ouders/ kinderen ook de foto's van hun eigen klas inzien.

De ouderbijdrage

Voor de activiteiten van de ouderraad wordt een **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld en wordt in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids vermeld. De contributie voor dit jaar bedraagt 30 euro per kind. De inning hiervan geschiedt middels een automatische incasso.

Oudervereniging De Wiekslag Machtigingsformulier

Voornaam kind:
 Tussenvoegsel:
 Achternaam:
 Straat:
 Huisnummer:
 Postcode:
 Woonplaats:
 Telefoon:
 Geslacht:
 Geboortedatum:

Ondergetekende,, verleent hierbij met ingang van (datum eerste schooldag kind) tot wederopzegging, machtiging aan Oudervereniging van De Wiekslag om per schooljaar de verschuldigde ouderbijdrage af te schrijven van bank/gironummer:

Datum:
 Plaats:

Handtekening:

3.2.4. Voor- en naschoolse Opvang

De voor- en naschoolse opvang kan geregeld worden met Columbus Junior en De Kinderkroon in Tubbergen. Informatie hierover vindt u op de website van De Wiekslag.

3.2.5. Continurooster

De Wiekslag heeft een continurooster met 5 gelijke dagen van 8.30 tot 14.00 uur (Kleuters van de instroomgroep gaan 4 gelijke dagen naar school en zijn woensdags vrij). De kinderen eten en drinken tussen de middag op school. Afspraken over deze lunchpauze kunt u vinden in bijlage 2. Lunchtijd valt onder onderwijstijd; tijdens het eten vinden er activiteiten plaats die een rechtstreekse relatie hebben met het onderwijs, bv. samen kijken naar het jeugdjournaal, genieten van een voorleesverhaal of sociale ontwikkeling / omgangsvormen.

3.3 De organisatie: klassen specifiek

Vanaf groep 4 blijven de groepen meestal grotendeels intact en vinden er weinig wisselingen plaats qua samenstelling. De omgeving blijft zo voor de kinderen zo voorspelbaar mogelijk. Dit biedt veiligheid.

We werken soms met combinatieklassen wanneer de aantallen daarom vragen. Wie er in de combinatiegroep geplaatst kan worden hangt af van de mate waarin een kind zelfstandig kan en wil werken en kan en wil samenwerken met groepsgenoten.

Leerkrachten wisselen regelmatig van groep om zich zo breed mogelijk te kunnen ontplooiën en om in diverse groepen inzetbaar te zijn, rekening houdend met specialismen en professionaliteit. Bij de samenstelling van de groepen wordt rekening gehouden met een evenredige werkdruk voor alle leerkrachten.

3.4 Wie werken er in de school / contacten met:

- directie
- groepsleerkrachten
- interne begeleiders
- I.C.T.coach
- schoolverpleegkundige
- orthopedagoge
- schoolmaatschappelijk werkster
- schoolarts
- consulenten E&D (Expertise en Diensten)
- ambulante begeleiding cluster 2
- conciërges
- huishoudelijke dienst
- stagiaires / lio'ers / onderwijsassistenten

3.5 Het leerstofaanbod

Onderbouw

In de onderbouw, groep 0, 1 en 2, werken we met spelend en ontdekkend leren met Loek en Suus. Dit zijn twee handpoppen die centraal staan in de thema's. De thema's komen uit Kleuteruniversiteit en zijn erg veelzijdig en uitdagend. Daarnaast is er de laatste jaren nascholing geweest door Tessel van de Linde om het spelend en ontdekkend leren nog verder vorm te geven en hierdoor worden thema's steeds rijker uitgewerkt. Gedurende dit schooljaar zal er aandacht zijn voor borging tijdens de Collegiale visitatie door collega's van TOF.

Technisch lezen (methode Lijn 3)

Groep 3 start met aanvankelijk leesonderwijs volgens de methode Lijn 3.

Vanaf groep 4 wordt Voortgezet Technisch Lezen gegeven met diverse materialen en daarnaast maken de kinderen veel leeskilometers omdat er elke dag gelezen wordt in zelf gekozen leesboeken.

Twee keer per jaar wordt de AVI-toets afgenomen ([AVI – DMT info](#)) om het leesniveau te bepalen. Kinderen die uitvallen worden extra begeleid d.m.v. diverse technieken.

Chromebooks

We werken vanaf groep 5 op chromebooks met de digitale software van onze Malmberg - methodes.

De verwerking van taal, lezen, spelling en rekenen maken de kinderen op een chromebook met software die behoort bij onze reken- en taalmethode en deze volgt direct de leerlijnen van onze methodes. Daarnaast werken kinderen werken hiermee aan hun eigen doelen en krijgen direct feedback.

Begrijpend lezen (methode Leeslink / Nieuwsbegrip)

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Leeslink. Deze methode is volledig gebaseerd op de actualiteit, via internet worden de teksten wekelijks actueel aangeboden. Daarnaast zullen we dit schooljaar ervaring blijven opdoen met de nieuwe versie van Nieuwsbegrip die ook teksten aanbiedt vanuit de actualiteit. Ook zullen we diverse aspecten van Close Reading gaan inzetten zodat kinderen zoveel mogelijk grip krijgen op de inhoud van teksten.

Taal (methode Taal Actief versie 4)

Belangrijk is het goed onder woorden kunnen brengen van ervaringen en belevingen, zowel mondeling als schriftelijk. Ook het foutloos kunnen schrijven van woorden is belangrijk.

- Voor meer info kunt u kijken op: www.taalactief.nl In de groepen 4-8 werken we met versie 4. Woordenschat staat bij ons hoog in het vaandel, binnen de nieuwe versie is deze leerlijn volledig geïntegreerd.
In de groepen 6,7 en 8 worden daarnaast spreekbeurten gehouden en werkstukken gemaakt. (groep 6 – boekverslag, groep 7 en 8 spreekbeurt – groep 7 en 8 digitaal werkstuk).

Schrijven (methode Klinkers)

- De kinderen schrijven volgens de schrijfmethode Klinkers.
Het doel is het bevorderen van een vlot, goed lopend en leesbaar handschrift.

Rekenen (methode Pluspunt versie 4)

- We werken met de nieuwe methode van Pluspunt. In groep 3 en 4 werken we met de papieren versie en vanaf groep 5 digitaal.
- Kinderen wordt geleerd dat er verschillende strategieën zijn om een (reken) probleem op te lossen.
De groepen 3 t/m 8 werken met de methode Pluspunt waarin een duidelijke leerlijn zit.
- Twee keer per jaar wordt er een CITO rekentoets afgenomen voor de groepen 3 t/m 8.
- In de groepen 1 en 2 wordt 2 keer per jaar de Cito Rekenen afgenomen, een toets die het voorbereidend rekenen in kaart brengt.
- Om een beeld te krijgen van de automatiseringsvaardigheden van een kind wordt de TTR afgenomen (Tempo Toets Rekenen)

Wereldoriëntatie

In het schooljaar 2020-2021 gaan we een nieuwe methode voor de zaakvakken kiezen. Op dit moment is de situatie als volgt: Voor aardrijkskunde wordt de methode Meander gebruikt, voor geschiedenis: Brandaan, voor biologie en techniek: Wijzer door de natuur en techniek (en dagdelen onderwijs met de Techniekcoach), voor verkeer maken we gebruik van de Verkeerskranten van VVN. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling Kinderen en hun sociale talenten. Voor de overige vakgebieden zoals geestelijke en maatschappelijke stromingen, bevordering van gezond gedrag en burgerschapszin zijn geen specifieke methodes aangeschaft. Deze onderdelen komen voldoende aan bod a.d.h.v. de catecheseprojecten, tijdens de activiteiten m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling (groepsactiviteiten en lessen uit Kinderen en hun sociale talenten). Ook door het werken met de actualiteit (Jeugdjournaal, Kidsweek, Leeslink) komen deze thema's aan bod. Af en toe hebben we ook een project samen met de kerk, bv. m.b.t. Vasten, barmhartigheid.

In de groep 1 t/m 3 worden de vakken niet afzonderlijk gegeven. In groep 4 starten we met biologie en aardrijkskunde. Vanaf groep 5 komen daar ook verkeer en geschiedenis bij. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand daarvan worden kennis en inzicht aangeleerd op het gebied van de wereld oriënterende vakken. Er is voor deze groepen gekozen voor een thematische benadering van de leerstof, omdat dat beter past bij de leerlingen van die leeftijd. Vanaf groep 4 worden de vakken afzonderlijk gegeven, maar vindt ook integratie plaats. De leerlingen leren Nederland, Europa en de overige werelddelen kennen en hoe de mensen daar leefden en leven. Ook leren ze over de geschiedenis van ons land. Staatsinrichting komt eveneens aan de orde. De natuur, levend en niet levend, krijgt de nodige aandacht. De geestelijke en maatschappelijke stromingen in met name Nederland worden niet vergeten. De verkeerslessen gaan uit van het kind als weggebruiker, als voetganger of fietser.

In groep 7 doen alle kinderen schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Catechese (methode Trefpunt)

Er wordt gewerkt met de methode Trefpunt voor godsdienst / levensbeschouwing. Er wordt in projectvorm gewerkt waarbij ook structureel bijbelverhalen aan de orde komen. De visie hieromtrent is dat op deze wijze de kinderen gedurende enige jaren de verhalen uit onze christelijke traditie aangereikt krijgen, zodat ze er enigszins mee vertrouwd raken.

Immers door het afnemende wekelijkse kerkbezoek worden de verhalen uit de bijbel steeds minder gehoord, terwijl ze wel als basis dienen bij iedere catechesemethode.

Een andere overweging daarbij is dat binnen onze interreligieuze maatschappij steeds meer verhalen uit andere tradities aan bod komen, waardoor het een hiaat zou zijn om niet meer onze eigen verhalen te kennen.

Godsdienst/levensbeschouwing is daarnaast een van de vaste en steeds terugkerende leer- en vormingsgebieden waarin we proberen kinderen op het spoor te houden van hun nieuwsgierigheid naar de grote vragen van het leven.

Vragen zoals: Waar komen we vandaan? Hoe gaan we het beste met elkaar om en met de natuur om ons heen? Waarom ben ik er eigenlijk en waarheen ben ik op weg?

Daarnaast moet er ook ingegaan worden op vragen als: wat behoort ik te doen in die en die situatie en wat juist niet? Vragen rondom normen en waarden.

Elk schooljaar zijn er enkele vieringen rondom identiteit. We hebben een openingsviering, adventsviering en aandacht voor de Goede Week (Pasen).

Engels

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen onze leerlingen Engels. We werken met de digitale uitdagende methode 'Groove me'. Deze methode leert de kinderen Engels m.b.v. Engelstalige populaire liedjes.

Handvaardigheid (methode Laat maar leren)

- Er wordt gezocht naar leuke opdrachten passend bij de leeftijd en interesses van de leerlingen en daarnaast wordt er een selectie gemaakt uit de methode ° uit de digitale methode 'Laat maar Leren. Diverse materialen en technieken komen aan de orde.

Tekenen (methode Laat maar leren)

In de bovenbouw gebruiken we de digitale methode 'Laat maar Leren' voor het aanleren van technieken, de groepen 4 en 5 hebben daarnaast hun eigen leergang ontwikkeld. Ook wordt er gelet op het gebruik van diverse materialen en beeldaspecten o.a. ruimte, vorm en kleur.

Bewegingsonderwijs (methode Bewegen Samen Regelen)

We volgen het programma Gym en Swim gegeven door de buurtsportcoaches van de gemeente Tubbergen. De groepen 3 t/m 8 krijgen enkele keren per jaar zwemles. Een keer in de vijf weken komt de buurtsportcoach de spelles verzorgen

- In groep 0, 1 en 2 krijgen de kinderen 2 keer per week gym in de speelzaal.
- Vanaf groep 3 wordt 2 keer per week aan bewegingsonderwijs gedaan in de sporthal; 1 keer met toestellen en 1 keer een spelles. Via de -buurtsportcoaches

worden de contacten met de sportclubs in onze gemeente onderhouden. We werken met de methode Bewegingsonderwijs (groep 0-1 -2) en met Bewegen Samen Regelen (3-8).

Onderwijs in Informatie en Communicatie Technologie

Op onze school bestaat het ICT-onderwijs uit:

- computer ondersteunend bij de lessen in de groep.
De bedoeling hiervan is dat het dient ter ondersteuning (en voor een deel ook voor vervanging van het lesprogramma, vnl. voor de vakken taal en rekenen).
- Verder wordt per jaargroep een lessenserie aangeboden n.a.v. de ICT-leerlijnen.

Kort gezegd is het doel de kinderen leren omgaan met de moderne technieken en hen voor te bereiden op de maatschappij in het teken van Informatie en Communicatie. Bovendien worden in deze lessen de basiskennis en vaardigheden aangeleerd die nodig zijn voor een optimaal computergebruik in de klas.

Ook internet- en e-mailgebruik is structureel onderdeel van het ICT-gebruik. We gebruiken ons internet- en e-mailprotocol reeds als uitgangspunt. Zie hiervoor bijlage 1 achterin onze schoolgids.

Muziek

We hebben een vakleerkracht muziek.

Het volgende komt aan de orde, o.a.:

- het aanleren en zingen van liedjes
- maat en ritme klappen
- diverse aangeleerde liedjes begeleiden met instrumenten
- bewegingsspelletjes

Daarnaast krijgen alle groepen een of meerdere lessen van leerkrachten van de muziekschool (Kaliber Kunstenschool)

Drama

Het onderdeel drama wordt geregeld door de bovenschoolse Kunst En Cultuur groep (TOF ICC). Zij zorgen ervoor dat door ervaren leerkrachten van de Kaliber Kunstenschool de leerlingen drama aangeboden krijgen.

Erfgoed

Vanuit de TOF ICC komen de leerlingen ieder jaar in aanraking met erfgoed in Tubbergen, Twente en Nederland.

Televisie

- Minimaal 1 keer per week wordt er naar een schooltv programma gekeken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de digiborden of het touchscreen. Er wordt o.a. gekeken naar Koekeloere, Nieuws uit de natuur, Jeugdjournaal (5 t/m 8) en Schooltv-weekjournaal (7 en 8). Ook wordt gebruik gemaakt van KlasseTV voor de zaakvakken.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Een democratische samenleving, waaraan kinderen later moeten kunnen en willen deelnemen. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, taal en rekenen voor nodig. Onze school wil een plek zijn, waar de leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en er over leert. Burgerschapsvorming op onze school is niet een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vakken, o.a. en catechese, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie.

1. Onze school is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. In de klassen is dit zichtbaar bij het opstellen van de klassenregels en het handelen hiernaar.
2. We willen op school en in de groep zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen de sociale en emotionele vaardigheden leren die zij nodig hebben in de maatschappij.
3. In gezamenlijkheid met de overige TOF-scholen wordt tijdens de zogenaamde Vriendjesweek (september) extra aandacht geschonken aan het voorkomen van pesten. Dit krijgt zijn vervolg in de dagelijkse omgang op school in de rest van het schooljaar.
4. Onze school hanteert hierbij drie hoofdregels, Dit betekent dat elk kind weet hoe zich te gedragen en elke leerkracht weet dat hij/zij elk kind erop kan aanspreken.
gedragsregels
 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
 2. De school is een wandelgebied
 3. Denk aan morgen: goed voor de spullen zorgen
5. Sociaal- emotionele vorming is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse lespraktijk. We kennen een sociaal emotioneel volgsysteem. Hiervoor gebruiken we ook de Observatie Lijst ZIEN.

HOOFDSTUK 4 KWALITEITSZORG / DE ZORG VOOR KINDEREN

We willen graag kwalitatief goed onderwijs bieden aan die kinderen waarvan de ouders bewust gekozen hebben voor onze school. Jaarlijks stellen we een aantal beleidsvoornemens vast om de kwaliteit van ons onderwijs op zowel pedagogisch als didactisch terrein te optimaliseren.

Veel fre's worden ingezet voor interne begeleiding en ook wordt er extra geld besteed om onderwijsassistenten aan te stellen; een verrijking van ons onderwijs.

De Wiekslag werkt met de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). We zijn in alle groepen druk bezig met het optimaliseren van de groepsplannen en groepsoverzichten waarin de onderwijsbehoeften van kinderen centraal staan. Doelgericht, systematisch werken en constructieve samenwerking met ouders zijn belangrijke aandachtspunten voor De Wiekslag.

We werken met het administratieprogramma en digitaal dossier van Parnassys.

Per jaar wordt een aantal studie(mid)dagen gepland waarin het voltallige team zich bezig houdt met verandering en vernieuwing.

Inspectie

Een keer per vier jaar komt de inspectie de school bezoeken voor het bewaken van de kwaliteit van de school (Regulier Toezicht). Het laatste inspectiebezoek was in maart 2017, en het hele rapport is na te lezen op de website van de onderwijsinspectie. U vindt het rapport ook bij de downloads op onze website. We zijn trots op de behaalde resultaten.

Opbrengsten

Met de Cito-eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerling onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is om meer duidelijkheid te verkrijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen wij u schriftelijk mee.

De uitslag van de Cito wordt ook op schoolniveau besproken en kan aanleiding zijn voor aanpassingen in ons onderwijs.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten op het VO. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

Aan de eindtoets basisonderwijs hebben het afgelopen schooljaar alle leerlingen van groep 8 deelgenomen.

Het CITO berekent aan de hand van dit resultaat een standaardscore. De standaardscore voor onze school was . Wanneer we onszelf vergelijken met scholen met eenzelfde leerling-populatie (LG score) scoren we 535,7.

Enkele cijfers van de laatste jaren: CITO LG Ondergrens inspectie op LG

- | | |
|---|-------|
| • schooljaar 2010 – 2011: schoolresultaat 534,5 | 532,7 |
| • schooljaar 2011 – 2012: schoolresultaat 535,2 | 533,5 |
| • schooljaar 2012 - 2013: schoolresultaat 533,9 | 532,2 |
| • schooljaar 2013 – 2014: schoolresultaat 535,2 | 533,1 |
| • schooljaar 2014 – 2015: schoolresultaat 536,4 | 534,9 |
| • schooljaar 2015 – 2016: schoolresultaat 535,7 | 533,9 |

- schooljaar 2016 - 2017: schoolresultaat 535,8
- schooljaar 2017-2018: schoolresultaat 534,9 534,9

Sinds schooljaar 2018-2019 zijn we overgestapt op een andere gevalideerde eindtoets, de AMN - eindtoets.

Resultaten:

- schooljaar 2018-2019: schoolresultaat 392,7 ondergrens 385,5
- schooljaar 2019-2020: geen afname eindtoets i.v.m. Coronacrisis

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit wordt mede aan de hand van het kwaliteitsinstrument in kaart gebracht. Vanaf januari 2017 werken we binnen ons bestuur (TOF) met de WMK (Werken met Kwaliteit). Het kwaliteitsinstrument is onderdeel van het kwaliteitsbeleid. In de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) staat aangegeven dat een school zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het door haar gegeven onderwijs; dus ook voor de manier waarop de kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De inspectie zal in haar toezicht daarbij zoveel mogelijk aansluiten. De inspectie stimuleert scholen derhalve om op eigen kracht de kwaliteit van het onderwijs te ontwikkelen.

De zorg voor kinderen

4.1 Nieuwe leerlingen

Om de aansluiting van voorschoolse voorzieningen naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen krijgen wij van deze voorschoolse instanties relevante informatie over uw kind middels een overdrachtsformulier. Bij zorgen nemen wij contact op met de voorschoolse instantie en de ouders. (In principe staan wij open voor alle leerlingen. We maken een uitzondering voor kinderen die een zeer speciale onderwijsbehoefte hebben, alsook voor leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren. Uit de beschrijving van ons SOP (schoolondersteuningsprofiel) blijkt waar de grenzen van de mogelijkheden van De Wiekslag liggen in deze.)

Kinderen worden in de maand, voor ze de 4-jarige leeftijd bereiken, door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismakings morgen. Kinderen worden geplaatst op de 1^e maandag na hun verjaardag. *Kinderen mogen instromen indien ze zindelijk zijn (tenzij er een medische oorzaak kan worden aangewezen wanneer het kind nog niet zindelijk is).*

Kinderen die in december de 4-jarige leeftijd bereiken, worden geplaatst in januari in groep 1. Een maand voor de zomervakantie worden er geen kinderen meer geplaatst.

De kinderen van de instroomgroep gaan 4 hele dagen naar school en zijn woensdags vrij. Reeds schoolgaande kinderen, die van elders komen, kunnen bij verhuizing gelijk met de aanmelding geplaatst worden. Meer informatie over nieuwe leerlingen / instroom vindt u in Hoofdstuk 7 van deze schoolgids.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Signalering:

Leerkrachten proberen problemen bij leerlingen op leergebied en het sociaal-emotionele gebied zo goed mogelijk te signaleren. Dit doen ze door de leerlingen dagelijks goed te observeren en door methode afhankelijke toetsen af te nemen.

Daarnaast worden er enkele malen per jaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Hieronder staan deze toetsen aangegeven.

Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Observatielijst tussendoelen	ZIEN
Cito – Rekenen voor Kleuters (alleen groep 2)	Cito – Rekenen en Wiskunde
Cito – Taal voor Kleuters (alleen groep 2)	Cito – SVS Spelling
Screening auditieve vaardigheden	Cito – Woordenschat
Fonemisch bewustzijn	Cito – Begrijpend Lezen
	Cito – DMT (technisch lezen woorden)
	AVI – technisch lezen teksten
	TTR – Tempo Toets Rekenen
	AMN – eindtoets groep 8

De uitslag van de toetsen van het Cito – LVS geeft aan op welk niveau het kind de leerstof beheerst. Ook is te zien waar nog achterstanden zijn en waar nog extra hulp nodig is.

Minimaal 2 keer per jaar vinden er structureel groepsbesprekingen plaats om een overzicht te krijgen van de leerprestaties van het individuele kind, van de groep als geheel en van de school. Tevens krijgen we een overzicht van de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen a.d.h.v. ons signaleringsinstrument.

Verbeterpunten, knelpunten en mogelijkheden worden besproken en er wordt een opzet gemaakt voor nieuwe groepsplannen per vakgebied. In de groepsplannen wordt het onderwijsaanbod omschreven voor het komend half jaar, waarin wij streven naar 3 instructiegroepen per groep (instructieafhankelijk – instructiegevoelig- instructieonafhankelijk) . Voor deze laatste groep wordt gezocht naar meer uitdagende leerstof.

De afspraken en actiepunten van een groepsbespreking worden schriftelijk vastgelegd.

Er worden naast groepsplannen ook af en toe individuele handelingsplannen opgesteld, wanneer een leerling dusdanige onderwijsbehoeften heeft die moeilijk in het groepsplan geplaatst kunnen worden. We denken dan m.n. aan kinderen met een onderwijsarrangement of kinderen uit Cluster 2 (spraak-taalproblematiek) en/of kinderen die werken aan de hand van een individuele leerlijn. Voor deze kinderen stellen we tevens een ontwikkelingsperspectief op om ze zo goed mogelijk te kunnen volgen en het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen.

Diagnostiek:

Om de hulpvraag van een leerkracht duidelijk te krijgen en om een goede invulling te geven

aan het onderwijsaanbod van uw kind, is het soms gewenst om een didactisch onderzoek te doen door de intern begeleider. Soms wordt een kind ook met andere collega's binnen school besproken om een advies te krijgen over de begeleiding van uw kind.

Schoolintern kan er gebruik gemaakt worden van het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit is een vorm van collegiale consultatie waarin 3 of 4 keer per schooljaar structureel of op afroep hulp kan worden gevraagd binnen dit team om de hulpvraag van school te verhelderen.

Het SOT bestaat uit een vaste samenstelling: leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster, schoolverpleegkundige, ouders en een directielid als voorzitter. Op afroep kunnen er ook andere mensen betrokken worden in het overleg. Te denken valt aan een logopedist of fysiotherapeut.

Mogelijkheden die uit dit overleg naar voren kunnen komen zijn bijvoorbeeld: intensivering van het handelen in de groep m.b.v. een handelingsplan, doubleren of een eigen individuele leerlijn opstarten.

Begeleiding:

De begeleiding van uw kind vindt plaats in de groep door de groepsleerkracht. Door handelingsgericht te werken met onderwijsplannen en werkplannen proberen wij tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. Wij werken met werkplannen aan de hand van 2 of 3 instructiegroepen.

De begeleiding kan bestaan uit extra instructie, aanpassing in tempo, oefenen/ herhalingsstof, versterken van motivatie, gesprekje met kind, aandacht voor relatie lkr-kind etc. Er vindt altijd een oudergesprek plaats. Hierin vinden wij het belangrijk dat wij samen met ouders een plan van aanpak opstellen.

Vertragen of versnellen

Soms kan het zijn dat een kind behoefte heeft aan "extra leertijd". Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan er bij sommige kleuters die al meer dan twee jaar onderwijs hebben gehad, een extra jaar in dezelfde of een parallelgroep worden overwogen.

Het besluit tot doubleren wordt zeer zorgvuldig genomen; de argumenten die hierbij een rol spelen worden op schrift gesteld en in het dossier bewaard.

Mocht het binnen De Wiekslag, ondanks alle omringende zorg, niet lukken uw kind passend onderwijs te geven dan wordt er samen met ouders gekeken naar een andere passende school. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een speciale basisschool of een speciale (cluster)school. Wanneer de maatregelen die uit het Schoolondersteuningsteam (SOT) komen onvoldoende vooruitgang laten zien, kan er een HIA gepland worden (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Er komt dan een onafhankelijke trajectbegeleider die het proces gaat begeleiden.

Wij streven er naar om kinderen zo lang mogelijk op de Wiekslag te houden.

4.3 Rapportage aan ouders

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een informatiebrief, waarin wordt beschreven wat er het komend schooljaar aan bod zal komen. Bovendien krijgen zij een uitnodiging voor een oriënteringsgesprek, waarin ouders en school afstemming vinden over de onderwijsbehoeften van het kind. Dit gesprek zal plaatsvinden in de 3^e of 4^e schoolweek.

Rapportage groep (0) 1 tot en met 8:

Een keer per jaar krijgen de ouders een uitnodiging voor een oriënteringsgesprek om te vertellen wat de sterke kanten van hun kind zijn en op welke gebieden hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Twee keer per jaar krijgen de ouders (en vanaf groep 5 de kinderen) een uitnodiging voor een 10-minutengesprek om over de ontwikkeling te praten. Meerdere keren per jaar vinden er gesprekken plaats voor de kinderen die op de een of andere manier extra aandacht krijgen in de groep zowel op initiatief van ouders als leerkrachten. Ook wordt steeds meer gebruik gemaakt van email om gegevens uit te wisselen.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Gedurende schooljaar 2018-2019 is het rapport geactualiseerd.

De kinderen van groep 8 maken de AMN-toets, die van belang is voor de toelating van de leerlingen op het vervolgonderwijs. Het advies voor toelating vervolgonderwijs wordt al voor de toets gegeven. Na de toets kan het advies nog wel weer bijgesteld worden indien het kind de toets beter heeft gemaakt dan vooraf verwacht.

4.4 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. We hanteren de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We bieden elk kind aandacht en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind.

Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een

aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.

3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg) vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de schoolondersteuningsteams (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053 – 4876888.

4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) en dit kunt u vinden op onze website.

De leerprestaties van een kind kunnen achterblijven bij de verwachtingen, en dan gaan we op zoek naar de reden. Wat heeft dit kind nodig in deze situatie? We gaan met het kind in gesprek en met de ouders en proberen te ontdekken hoe we beter aan kunnen sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. De intern begeleider zal de leerkracht hierbij ondersteunen. Zo nodig vindt er didactisch of diagnostisch onderzoek plaats en / of wordt het kind geobserveerd in de groep en/of wordt besproken in het SOT.

De desbetreffende leerling zal mogelijk aan de hand van een handelingsplan die hulp krijgen die hij/zij nodig heeft. Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van die extra hulp. Het handelingsplan wordt door de leerkracht (en eventueel de IB-er) besproken met de ouders. Er kunnen afspraken gemaakt worden over activiteiten die ouders thuis kunnen ondernemen met hun kind.

Ook is het mogelijk dat het kind tijdens een leerlingbespreking in de bouwvergadering besproken wordt. In deze leerlingbespreking kunnen ook andere leerkrachten adviezen en tips geven.

Onze school kan gebruik maken van collegiale consultatie vanuit ons samenwerkingsverband. De consulent kan om advies gevraagd worden wanneer leerkrachten een hulpvraag hebben. Ook kan een consulent een leerling observeren in de klas. Aan de ouders wordt vooraf toestemming gevraagd. Tijdens de leerlingbesprekingen helpt de consulent ons bij het zoeken naar de oorzaken van de problemen en ondersteunt ons met bruikbare tips voor de leerlingen met een hulpvraag.

We streven er naar om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de leerlingen. Wanneer een kind onder behandeling is van de logopediste en/of fysiotherapeut vinden we het wenselijk dat beide partijen op de hoogte blijven van de vorderingen van het kind. Er vindt regelmatig telefonisch contact plaats of de logopediste of fysiotherapeut is aanwezig bij de gesprekken over de leerling op school (altijd na overleg met de ouders). Met andere externe instanties zoals particuliere bureaus zoeken we indien nodig telefonisch contact.

De school kan samen met ouders beslissen het kind te bespreken in het schoolzorgteam (SOT). Samen met de school kunnen plannen worden opgezet, specifieke hulp voor kinderen worden gevraagd, psychologische onderzoeken worden aangevraagd en interventies worden

besproken.

Vanaf groep 6 is het sporadisch dat er een psychologisch onderzoek plaats vindt. We streven er naar om eventuele hulpvragen zo vroeg mogelijk te beantwoorden en om dan de benodigde maatregelen te treffen; wij geven er de voorkeur aan om ons beperkte onderzoeksbudget in te zetten voor de jonge leerlingen en minder voor onderzoeken vanaf groep 6.

Al het mogelijke wordt gedaan om het kind binnen de basisschool dusdanig te begeleiden dat het de problemen te boven komt of met een aangepast programma verder kan. Soms kan 'zittenblijven' voor het kind een oplossing zijn.

In het uiterste geval kunnen de school en de ouders na een gedegen onderzoek een Speciale school voor Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs de beste oplossing vinden maar wij streven er naar kinderen zo lang mogelijk met een aangepast programma op onze school te houden.

Ouders en school zullen door een onafhankelijke Trajectbegeleider ondersteund worden wanneer op school diverse wegen bewandeld zijn en we samen niet meer weten wat de beste volgende stap is. Het traject wat we dan ingaan noemen we HIA – Handelingsgericht Integraal Arrangeren.

4.5.1. Hoe gaat de Wiekslag om met dyslectische kinderen?

De Wiekslag heeft een Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Dit houdt in dat er vaste toets- en observatiemomenten op lees- en spellinggebied gedurende het schooljaar zijn. Afhankelijk van de resultaten worden kinderen met lees- en/of spellingsproblemen extra ondersteund. Zij worden goed gevolgd.

Het doel van het dyslexieprotocol is om zo vroeg mogelijk dyslexie te kunnen signaleren zodat er tijdig adequate hulp geboden kan worden.

Als de leerkracht leesproblemen en/of spellingproblemen signaleert, kan hij/zij de intern begeleider advies vragen. De intern begeleider kan na overleg met ouders een leesonderzoek afnemen. Resultaten worden met ouders besproken en er wordt samen met ouders een plan van aanpak opgesteld.

Tevens is er de mogelijkheid om de dyslexiespecialist Elly Braakhuis te vragen voor een Dyslexie Screening Test (DST).

Stelt zij vast dat er mogelijk sprake kan zijn van dyslexie, dan krijgt het kind een zgn.

Dyslexie-indicatie. Het kind krijgt dan de compenserende en dispenserende maatregelen die hij/zij nodig heeft. Een officieel dyslexieonderzoek wordt binnen de TOF niet uit het schoolbudget betaald.

Het dyslexieprotocol is op te vragen bij de intern begeleiders van de Wiekslag.

Vergoeding door de zorgverzekeraar?

Sinds 2013 komen alle leerlingen in het primair onderwijs in aanmerking voor vergoeding (mits wordt voldaan aan de overige voorwaarden.)

Slechts voor een zeer kleine groep kinderen wordt onderzoek en behandeling van dyslexie

door de zorgverzekeraars vergoed.

Dyslexieonderzoek wordt op de scholen binnen TOF Onderwijs niet betaald uit het schoolbudget.

4.5.2. Hoe gaat de Wiekslag om met meerbegaafde kinderen?

Er zijn kinderen voor wie de leerstof onvoldoende uitdaging biedt. Soms op een enkel gebied, soms ook op meerdere gebieden.

Op de Wiekslag hebben we twee LB-leerkrachten die zich bezighouden met talentontwikkeling. Er zijn met het hele team afspraken gemaakt, over hoe te werken met deze groep kinderen. Deze leerkrachten zijn er ook ter ondersteuning van de collega's, geven hulp bij vragen op dit gebied.

Voor meerbegaafde kinderen kan een apart programma worden gemaakt. Dit houdt vaak in dat de leerling de reguliere lesstof niet geheel maakt. Vaak maakt de leerling de kern van de stof (dit noemen we compacten) en krijgt hij of zij daarnaast verrijkingsstof en verdiepingsstof. TOF-breed is hier de afgelopen jaren aandacht aan besteed. Daarnaast volgen we leerlingen vanaf het moment dat ze op school komen heel nauwlettend.

Het komt ook voor dat we in overleg met de ouders, leerkracht en IB-er besluiten tot versnelling. Dit kan door verder te werken in de methode en / of door te kiezen voor het versneld overgaan van de ene naar de andere groep (bv. met kerst groep 2 naar groep 3) of door een leerjaar over te slaan. In principe versnelt een leerling maximaal een keer, en zo vroeg mogelijk (indien mogelijk voor groep 4). Een leerjaar overslaan komt slechts sporadisch voor en hiertoe wordt pas besloten wanneer andere maatregelen onvoldoende effect sorteren.

Er is een protocol opgesteld wat we hanteren bij kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit protocol kan worden opgevraagd bij onze intern begeleiders.

Verrijkingsonderwijs

Verrijken betreft – het woord zegt het al – het waardevoller maken van het onderwijsaanbod. Het gaat er dus niet om méér leerstof aan te bieden of simpelweg moeilijker leerstof aan te bieden. Het gaat er om een rijker, waardevoller onderwijsaanbod te bieden. Dat gebeurt wanneer het aangepaste onderwijsaanbod – meer dan het reguliere onderwijsaanbod – tegemoetkomt aan de behoeften en capaciteiten van de individuele meerbegaafde leerling.

Voor wie is dit onderwijs bedoeld:

Verrijkingsonderwijs op onze school is bedoeld voor alle kinderen die op de CITO-scores een A+ / I+ scoren en kinderen waarvan bekend is dat ze hoogbegaafd zijn, maar die door omstandigheden (te denken valt aan onderpresteren, faalangst) niet de van hun verwachte hoge score bij de LOVS behalen.

Deze kinderen worden “mARBegaafde leerlingen” genoemd. De leerlingen waar we het over hebben beschikken niet allemaal over dezelfde onderwijsbehoefte. Een algemene doorgaande leerlijn is daarom niet te maken. Echter, het zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn in de schoolloopbaan van de meerbegaafde leerling is het belangrijkste doel van het verrijkingsonderwijs.

Om de ontwikkeling van (uitzonderlijke) talenten van leerlingen in het basisonderwijs te kunnen volgen en optimale opbrengsten te borgen is ontwikkeling nodig van:

- verrijkende activiteiten/materialen die leerlingen uitdagen hun talenten te laten zien, inclusief observatiewijzers voor de leerkracht
- een breed scala aan vervolgactiviteiten, waar mogelijk ingebed in leerlijnen en als onderdeel van een handelingsgericht/cyclisch proces van signaleren en afstemmen

Wanneer wij externe hulp / advies nodig hebben dan kunnen we hiervoor Karin v.d. Vegte (voorheen leerkracht Plusklas TOF) inschakelen, zij biedt hiervoor collegiale ondersteuning.

4.5.3.Hulp aan individuele kinderen / Passend Onderwijs

Passend onderwijs op school

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Samenwerkingsverband Twente Noord (SWV Twente Noord) willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen ook bij passend onderwijs, naar het speciaal(basis) onderwijs.

De Wiekslag is onderdeel van TOF Onderwijs en TOF Onderwijs is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle scholen van alle basisschoolbesturen en de speciale (basis)-scholen samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs.

Het SWV ondersteunt De Wiekslag met de inzet van specifieke hulp aan kinderen. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs. Ouders worden bij dit overleg nauw betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het SWV. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden (www.swv-twentennoord.nl).

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP beschrijft De Wiekslag haar mogelijkheden om leerlingen extra te ondersteunen. Het SOP zal beschikbaar komen op onze website, of kunt u via de IB-ers aanvragen.

De missie:

De missie van De Wiekslag sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Wiekslag biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht:

“Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.”

De visie:

De Wiekslag maakt dit mogelijk door:

- o De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- o Die uitgangspunten rond handelingsgericht werken (HGW) in de praktijk te brengen;

- o Zo vroeg mogelijk hulp in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

Het doel:

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school mogelijk grenzen als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. De school beschrijft in het SOP waar de grenzen en de mogelijkheden van het schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

De ondersteuningsstructuur:

De Wiekslag biedt dus zo passend mogelijk onderwijs. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en aanvullende ondersteuning te weten: (b.v. zo kennen we leerkrachten die een opleiding gevolgd hebben om speciaal het rekenen of leesonderwijs te stimuleren bij kinderen die daar moeite mee hebben).

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Via het SWV en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, collegiale consulent, consulent sociale en emotionele ontwikkeling of een consulent jonge risico kinderen.

De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt vaste groeps- en leerlingbesprekingen. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg (CJG) aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, bureau jeugdzorg, Stichting Mee, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT overleg kunnen ouders worden uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuning mogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs aan de orde is

Basisprofiel van de De Wiekslag

De Wiekslag heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- o Mate van zelfredzaamheid
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging¹
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

De aanmeldingsprocedure:

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Wiekslag zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden² is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een passende plek te vinden (zorgplicht).

4.5.4. De rugzak

Het 'rugzakje', ofwel de leerlinggebonden financiering, is sinds 1 augustus 2014 niet meer van kracht. Hiermee verdwijnt niet de mogelijkheid voor leerlingen om in het regulier onderwijs extra ondersteuning te krijgen. De vaste criteria voor indicatiestelling worden losgelaten. Het 'rugzakgeld' gaat naar het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband legt vast op welke manier dat budget voortaan wordt ingezet.

Voor cluster 1 (scholen voor leerlingen met een visuele beperking) en cluster 2 (scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking) gelden andere regels. Deze scholen vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar het onderwijs aan deze kinderen valt onder een landelijke regeling. Het geld voor de speciale scholen voor deze clusters en ambulante begeleiding worden niet ondergebracht bij de samenwerkingsverbanden, maar er is gekozen voor een landelijke regeling en financiering. Op de Wiekslag hebben de leerlingen die voorheen een rugzakje hadden nu vaak een arrangement (en krijgen we hiervoor ondersteuning via Kentalis).

4.6. De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

¹ De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

² Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen goed overgedragen worden naar het voortgezet onderwijs. Het moet een ononderbroken zorglijn worden. Om dit te bewerkstelligen is er een werkgroep PO-VO die de doorgaande lijnen waarborgt.

Zo kan het zijn dat er in mei/juni al gesprekken plaatsvinden met het vervolgonderwijs over de zorgleerlingen van groep 7.

In groep 8 vindt er in september een informatieavond plaats en zijn er in oktober vervolgspraken betreffende de zorgleerlingen die zijn aangemeld.

Er is een mogelijkheid om in oktober een LWOO/PRO (Leerwegondersteuning / Praktijkonderwijs) toets af te nemen om ouders vroegtijdig de te laten weten of het Canisius of een andere school voor VO het goede onderwijs voor het kind kan bieden. In november ontvangt De Wiekslag brochures met uitnodigingen voor de leerlingen van groep 8 voor een open huis. Ouders kunnen deze scholen dan met hun kinderen bezoeken.

In april wordt de AMN-toets groep 8 afgenomen. De uitslag van deze eindtoets is niet meer leidend voor het schooladvies. Voor 1 april moet de basisschool de kinderen aanmelden bij een school van het voortgezet onderwijs. Op basis van de uitslag van de eindtoets kan een schooladvies nog naar boven worden bijgesteld wanneer de toets beter is gemaakt dan vooraf werd verwacht. Wanneer de toets slechter is gemaakt krijgt de leerling het voordeel van de twijfel en vindt geen bijstelling naar beneden plaats.

HOOFDSTUK 5 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

- 5.1 Schoolvieringen
Enkele keren per jaar hebben we in de hal van onze school een bijzondere viering. We starten het schooljaar altijd met een openingsviering en in de adventstijd hebben we een adventsviering.
- 5.2 Het Heilig Vormsel
Aan het begin van het jaar krijgen kinderen van groep 8 de gelegenheid om zich op te geven voor de toediening van het Vormsel.
Het initiatief gaat van de parochiegemeenschap uit.
De datum voor de toediening vindt in overleg met het dekenaat en het bisdom plaats. De stuurgroep rond het Vormsel heeft zowel een organiserende, coördinerende en uitvoerende taak. De stuurgroep is de lijn tussen school, ouders, catechese en pastores van de parochie.
- 5.3 De Eerste Heilige Communie (groep 4)
Bij de Communie komt het initiatief vanuit de parochiegemeenschap. Evenals bij het Vormsel is ook hier een stuurgroep voor het contact tussen ouders, school en parochie. In overleg met de werkgroep liturgie van de parochie legt men een datum vast voor het Communiefeest.
- 5.4 Sinterklaas
Voordat Sinterklaas naar De Wiekslag komt, helpen de ouders van groep 1 en 2 hem met het versieren van de klassen.
Ook krijgen de kinderen groepen 1 t/m 8 een keer pepernoten en in groep 0/1/2/ mag de schoen gezet worden. Rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan de groepen 1 t/m 5.
Ieder kind krijgt een klein cadeautje en wat snoep (van de OR).
De kinderen verrassen hem altijd met een voordracht.
De kinderen van de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken surprises voor elkaar.
- 5.5 Kinderpostzegels
Elk najaar gaat de actie Kinderpostzegels van start, waarvoor de groepen 7 en 8 van onze school op pad gaan.
Door verkoop van kaarten en postzegels wordt de Stichting voor het Kind gesteund.
- 5.6 Theater
Jaarlijks worden er diverse activiteiten georganiseerd in het kader van kunst op school. Op onze school zijn enkele ICC-ers werkzaam. Dit zijn leerkrachten die de taak hebben alle activiteiten op het gebied van kunst en cultuur te coördineren. Er is een bovenschools programma vastgesteld door de Commissie TOF kunst en cultuur.
- 5.7 Kerstviering
Alle groepen vieren Kerstfeest op een avond van 17.00 tot 19.00 uur met een feestelijke broodmaaltijd of buffet bij kaarslicht. Er is gekozen voor een tijdstip waarop het donker is, om het feest sfeervoller te maken.
- 5.8 Carnaval
Er is op school een carnavalscommissie.
Deze bestaat uit enkele leden van de Ouderraad en enkele leerkrachten.
Kinderen kiezen een prins of prinses en adjudant en een Raad van Elf.

Samen met de Tubbergse Raad van Elf en zijn gevolg is er een spetterend carnavalsfeest op school.

5.9 Schaatswedstrijd

Indien het weer het toelaat wordt er voor de bovenbouw een schaatswedstrijd georganiseerd.

5.10 Schoolvoetbaltoernooi

In het voorjaar kunnen jongens en meisjes uit groep 8 meedoen aan het Schoolvoetbaltoernooi. Teams van alle basisscholen in de gemeente Tubbergen kunnen zich aanmelden. De voorrondes worden gespeeld op de woensdagmiddagen. Het winnende voetbalteam van zowel de jongens als de meisjes komt uit in de strijd om het Twentse schoolvoetbalkampioenschap.

5.11 Sport en spel / Koningsspelen

Er wordt elk jaar een sport- en speldag gehouden voor de groepen 1 t/m 8 op de TVC-velden in Tubbergen.

Alle ouders zijn hierbij van harte welkom. De groepen 1 t/m 4 doen spelletjes en de groepen 5 t/m 8 doen sport- en spelactiviteiten.

5.12 Schoolreisjes

Tegen het eind van het schooljaar gaan de groepen 0 t/m 7 een dag op schoolreis. Nadere bijzonderheden volgen te zijner tijd. Uw bijdrage in de kosten wordt vastgesteld in de jaarvergadering van de ouderraad.

De leerlingen van groep 8 hebben 3 schoolverlatersdagen. Er wordt voor deze groep een schoolkamp georganiseerd. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

5.13 Musical

Het schooljaar van groep 8 (schoolverlaters) wordt afgesloten met opvoeringen van een musical die door hen is ingestudeerd. Zij spelen deze musical voor alle leerlingen en voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

5.14 Paaseieren zoeken

Voor de Paasdagen worden er door twee paashazen eieren verstopt in het bos, en de kinderen van de groepen 0 t/m 4 mogen ze op zoeken.

5.15 Diverse activiteiten:

Er wordt deelgenomen aan bijzondere dagen zoals Prinsjesdag, dag van de ondernemer, groot Nederlands Kinderdictee enz. Deze activiteiten zijn allen terug te vinden op de agenda van de site van de Wiekslag: www.dewiekslag.nl

HOOFDSTUK 6 Algemene zaken

6.1 Veiligheid

Er is tegenwoordig heel wat te doen over veiligheid op school. De media, maar ook het ministerie van onderwijs en andere instanties besteden er veel aandacht aan na de recente ongevallen die zich hebben voorgedaan. Nu heeft veiligheid vele aspecten, bijvoorbeeld: veiligheid bij speeltoestellen, verkeersveiligheid rondom school. Maar er is ook nog een ander aspect waarbij we ons kunnen indenken dat leerlingen zich niet veilig voelen op school. Dat kan als ze zich op school bedreigd voelen door andere kinderen of door volwassenen.

Bij deze willen we graag ingaan op de onveiligheid die kinderen voelen als ze zich door medeleerlingen bedreigd weten. Behalve dat hier de laatste tijd veel over te doen is, is dit ook een van de basisbehoeften van leerlingen waar adaptief onderwijs, zoals wij dat op school toepassen, aandacht aan besteedt: de basisbehoefte relatie. Daarbij gaat het dan om een gevoel van vertrouwen en veiligheid.

Al enkele jaren besteden we tijdens de Vriendjesweek aandacht aan het pesten op school en middels onze methode “Kinderen en hun sociale talenten” aan de sociale vaardigheden van kinderen. Uiteraard besteden we dagelijks aandacht aan een goed pedagogisch klimaat door bewust groepsbevorderende activiteiten in te zetten, bv. in de vorm van Energizers.

We hanteren op de Wiekslag een pestprotocol (deze is te vinden op onze website). De directie is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en onze contactpersonen fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Verdere afspraken m.b.t. veiligheid zijn te vinden in een bovenschools document van TOF - De Veilige school. Dit wordt momenteel in het DBT (Directeurenberaad) onder de loep genomen en volledig geactualiseerd.

Iedere twee jaar vindt de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Met de preventiemedewerker wordt dit doorgenomen en actiepunten komen terug in het schoolplan en binnen het directeurenberaad. Het geheel wordt uitgevoerd met de Arbo-meester.

6.2 Gebruik schoolplein

Het schoolplein dient als speelruimte voor de kinderen voor schooltijd en tijdens de pauzes en voor de kleinsten eveneens tijdens de lessen. Vandaar enkele regels waaraan ieder, die gebruik maakt van het plein, zich moet houden. Alle speeltoestellen voldoen aan de veiligheidsnormen.

Hiervoor is een keuringscontract afgesloten.

De fietsen horen aan de rand van het schoolplein te staan, zodat er ruimte overblijft om te spelen.

Kinderen die dicht bij school wonen, worden geacht lopend te komen.

Bij de ingang van het plein moet men afstappen; er mag dus niet worden gefietst op het schoolplein.

6.3 Verkeersveiligheid

De verkeerscommissie heeft getracht rondom de school de veiligheid van de kinderen te waarborgen door in overleg met de gemeente allerlei voorzieningen aan te brengen. Ook de snelheid van het verkeer is aangepast door drempels in het wegdek te maken (een 30-km zone: stadserf). Ook wordt jaarlijks een gratis fietskeuring gehouden door 3V0. In groep 7 nemen we jaarlijks deel aan een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

De school heeft ook een verzoek gedaan aan de ouders hun kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten komen in plaats van op de fiets. Uiteraard voor zover de tijd dit toelaat.

Bij de school zijn opvallende verkeersvoorzieningen getroffen die het oversteken een stuk veiliger maken.

6.4 Verzekering

Collectieve Verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

TOF Onderwijs heeft voor alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers van haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

De Aansprakelijkheidsverzekering

TOF Onderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren gebeurt, maar pas bij een verwijtbare fout. Omdat onze polis de aansprakelijkheid van TOF Onderwijs dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De Collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van TOF Onderwijs zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd.

Tevens zijn op deze polis meeverzekerd de vrijwilligers (bestaande uit oversteekhulpen, klusjeshulpen, hulpen bij schoolreisjes, schoonmaakhulpen, mits niet ouder dan 70 jaar). Werken boven een hoogte van 2,50 meter voethoogte is uitgesloten van dekking.

In onze polis is een dekking opgenomen voor blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, bij overlijden als gevolg van een ongeval, geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten.

Geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten zijn verzekerd als aanvulling op de eigen zorgverzekering.

Materiële schade (kapotte fiets, kledingschade etc.) etc. valt niet onder de ongevallenverzekering.

Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind (<1.35 m) een kinderzitje in de auto hebben en hen op de achterbank vervoeren. Gebruik van een autogordel is altijd verplicht. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen met u mee. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Een kind >1.35 m mag op de passagiersstoel.

6.5 Eigendommen - zoekraken of beschadiging - gevonden voorwerpen

Voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van kinderen voor, tijdens of na schooltijd, alsmede voor de gevolgen van ongevallen buiten de schuld van het personeel, kan noch het schoolbestuur, noch de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld. Tassen, kleding, gym- of zwemkleding, etc. kunnen gemakkelijk verwisseld worden. Als ze van naam voorzien zijn kan de eigenaar zijn/haar spullen eerder terug krijgen. Ieder jaar zitten we met een hoeveelheid gevonden voorwerpen (diverse zakken vol met kleding) die blijkbaar aan niemand toebehoren. Wanneer ouders iets missen kunnen ze langskomen om gevonden voorwerpen alsnog op te (laten) halen. In de school is een hoekje 'gevonden voorwerpen' ingericht. De kist staat in het halletje van de hoofdingang.

6.6 ARBO en brandbeveiliging

Regelmatig wordt er een onderzoek ingesteld naar de gezondheids-, veiligheids- en welzijnsaspecten. N.a.v. dit onderzoek wordt een risico-inventarisatie- en evaluatierapport opgesteld. N.a.v. dit rapport zullen acties ondernomen worden om veiligheid te bevorderen.

6.7 Hoofdluis

Net als vele scholen heeft ook de Wiekslag regelmatig te maken met luizenoverlast, voor het kind en de ouders/verzorgers een heel onprettige zaak. Daarom is er op de Wiekslag een luizenbrigade actief. Deze bestaat uit een groep ouders/verzorgers die een aantal keren per jaar de kinderen op school controleert op hoofdluis. Er is gebleken dat dit een goede manier is om de overlast van luizen te verminderen.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar onze website.

6.8 Schoolfoto's

Elk jaar worden er klassenfoto's en persoonlijke foto's gemaakt. Wanneer u niet wilt dat uw kind zichtbaar is op foto's op de website of Facebook kunt u dit aangeven bij de leerkracht / directie. Alle privacyregels zijn op bestuursniveau herzien en voldoen aan de AVG. Deze

afspraken zijn te vinden op de website van TOF.

6.9 Wensjes

Wanneer uw kind een wensje wil maken t.b.v. een verjaardag van ouders, grootouders of bruiloft, waarbij het kind aanwezig is, zouden we het op prijs stellen dat het kind tijdig een briefje meeneemt. Hierop de datum van het feest en voor wie het bestemd is. Wensjes worden alleen gemaakt in de groepen 1-2-3.

6.10 Fruit en drinken

De kinderen uit de groep 0 t/m 8 eten hun fruit in de klas op. Het is wenselijk dat de verpakking of het bakje van naam is voorzien. De kinderen uit de hogere groepen eten hun fruit (en geen koekjes, mueslirepen e.d.) tijdens het ochtendjournaal op. Alle kinderen mogen eveneens een beker met drinken meenemen naar school. Het drinken wordt tijdens een vast drinkmoment opgedronken. Kinderen mogen geen pakjes met drinken meenemen naar school i.v.m. de enorme hoeveelheid extra afval waar we dan mee te maken zouden krijgen. Wanneer kinderen om medische redenen extra moeten eten (bv. Bij een stofwisselingsziekte of groeiproblematiek) dan is dat uiteraard toegestaan (na overleg met de leerkracht).

6.11 Traktaties

Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als ze jarig zijn, maar laat het wel bij een kleinigheidje. Tip: er zijn kinderen met een dieet, graag rekening hiermee houden. In de groepen 0/1/2 wordt 's morgens vanaf 8.30 uur de verjaardag gevierd, in de groepen 3 t/m 8 tussen 10.00 -10.15 uur.

6.12 Tijdschriften en educatieve software

Uw kind kan zich aan het begin van het schooljaar via internet o.a. abonneren op Bobo, Okki, Taptoe en Hello you.

6.13 Ziekmelding/absentie

Als een kind door ziekte of een andere reden niet op school kan komen, moet dat gemeld worden voordat de school begint. Doe dit bij voorkeur via onze website. Bovendien weten wij dat het kind niet onderweg ergens is blijven steken. Tevens doen wij een dringend beroep op de ouders om, met uitzondering van dringende gevallen, niet tijdens de lessen te bellen, dit voorkomt het storen tijdens de lessen. Graag zien we ook dat afspraken met huisartsen, specialisten en overige deskundigen buiten de lessen om gemaakt worden voor zover dit mogelijk is en de genoemde personen hieraan hun medewerking willen verlenen.

6.14 Afvalinzameling

Op De Wiekslag scheiden we deels het afval. In de groep staan twee afvalbakken: één voor alleen papier en één voor al het overige. Het chemisch afval (waaronder batterijen) vinden hun weg naar de chemobox. In de hal van de school vindt u een inzamelbox voor lege batterijen. Afvalglas hebben we niet; bij het sneuvelen van een ruit draagt de firma die het nieuwe glas inzet zorg voor de afvoer van het kapotte glas.

Daarvoor zijn we de firma zeer erkentelijk. Omdat we weinig groenafval hebben gaat dit bij het restafval. Plastic afval ook.

6.15 Wet Persoonsregistratie

De invoering van de Wet op de Persoonsregistratie (WPR) legt de plicht op een privacyreglement te hebben. Dit reglement regelt de wijze waarop de 'leerlingendossiers' beheerd worden en wat er in opgenomen kan zijn. Het reglement is, zoals de wet voorschrijft, gemeld bij de registratiekamer en ligt op school ter inzage.

6.16 Privacy t.a.v. ICT-activiteiten

Op de Wiekslag beschikken we over de mogelijkheden van internet en e-mail. Uiteraard is dit ook bedoeld voor gebruik door de kinderen. Via de ict-leerkracht krijgen ze les in het gebruik van deze mogelijkheden. Het is de bedoeling dat ieder kind vanaf groep 5 de beschikking krijgt over een eigen e-mailadres. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan verzoeken wij u dit aan de school door te geven.

Gebruik van dit e-mailadres is ook thuis mogelijk, maar het is in eerste instantie bedoeld voor gebruik op school, om de kinderen te leren omgaan met een normale manier van ict-gebruik.

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe verordening van kracht, de AVG. Zeer binnenkort vindt u op de TOF website hoe wij hier als organisatie mee omgaan.

Natuurlijk spreken we ook een aantal spelregels af t.a.v. internet en e-mail gebruik (hiervoor verwijzen wij ook naar het 'Internet en e-mailprotocol' in bijlage 1 achterin de schoolgids):

1. Als opgemerkt wordt dat e-mailadressen op een verkeerde manier gebruikt worden, zal de beheerder ingrijpen. Dit kan gebeuren naar aanleiding van een klacht of een verdenking. Verkeerd gebruik is b.v. elkaar pesten via e-mail, grof taalgebruik, of het elkaar toezenden van zgn. 18+ materiaal.
2. De beheerder kan het wachtwoord veranderen, zodat de leerling direct al geen gebruik meer kan maken van de e-mailfaciliteit. Vervolgens zal hij controleren of de klacht gegrond is.

Te ondernemen sancties:

De leerling wordt gewezen op zijn verkeerde gedrag en er vindt een gesprek plaats. Zo nodig wordt de leerling het e-mailadres ontnomen.

Spelregels t.a.v. internetgebruik zijn als volgt:

1. Internet kan altijd verkeerd gebruikt worden doordat leerlingen zgn. 18+sites gaan bezoeken. Voor school is dit een volstrekt ongewenste situatie en dit zal in geen geval worden getolereerd.
2. Er is overwogen om te gaan filteren, maar dat leidt tot een traag internet. Bovendien bestaat de mogelijkheid om de filters te omzeilen.
3. Voor alle Tubbergse scholen gelden de volgende afspraken:
 - Niet filteren.
 - Kinderen leren omgaan met normaal, goed gebruik.
 - Kinderen nooit onbeheerd met internet laten werken, anders vraag je om moeilijkheden.
 - Kinderen erop wijzen dat het gebruik van internet gevolgd en gecontroleerd wordt. Omdat de kinderen de rechten daarvoor niet hebben, kunnen ze hun

gebruik niet wissen.

- Misbruik heeft gevolgen: straffen, uitsluiten van gebruik computer of schorsen voor computerlessen.

Uitgangspunt is een normale omgang met en een goed gebruik van de mogelijkheden op basis van goede afspraken. Al is het misschien niet altijd te voorkomen dat kinderen ongewenste indrukken opdoen. Maar dit is bv. ook via de televisie het geval.

We hopen dat u met het bovenstaande kunt instemmen. Hebt u vragen of opmerkingen, dan kunt u daarmee altijd op school terecht.

De school heeft een eigen website: www.dewiekslag.nl De bedoeling van deze site is algemene informatie te verstrekken over onze school. Op deze site kunnen natuurlijk ook regelmatig verslagen worden geplaatst van bijzondere gebeurtenissen op school.

Vanzelfsprekend is het de bedoeling foto's te plaatsen die verantwoord zijn en de privacy niet schaden. We zullen hiermee zorgvuldig omgaan.

Mocht u bezwaren hebben tegen het plaatsen van een foto waarop uw kind staat, laat ons dat dan weten middels een ondertekend schrijven. Als u achteraf een foto ondanks alle voorzorgen niet gelukkig vindt, laat het ons dan even weten. De foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Het algemeen e-mailadres van de school, voornamelijk bedoeld voor algemene zaken en in het bijzonder vermeld op de website is: info@dewiekslag.nl

Het e-mailadres voor de directie is: directie@dewiekslag.nl

Alle leerkrachten hebben een e-mail adres wat als volgt is opgebouwd:

voorletter.achternaam@dewiekslag.nl bv. r.wiegerink@dewiekslag.nl

Het bestuur is te bereiken via het adres: bestuur@tofonderwijs.nl

Zo ook de GMR via: gmr@tofonderwijs.nl en de MR via: mr@dewiekslag.nl

Natuurlijk kunnen we in dit schrijven niet volledig zijn, maar we hopen u toch voorlopig naar behoren te hebben geïnformeerd. We zullen u over het verloop en de nieuwe ontwikkelingen op de hoogte houden. Momenteel wordt het privacyreglement onder de loep genomen om aan alle nieuwe voorwaarden te kunnen voldoen.

6.17 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een school krijgt in ruil voor een tegenprestatie. Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, het kan een extraatje zijn voor de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen zoals boekjes of folders of om gesponsorde activiteiten. Maar kinderen en jongeren hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsoring op scholen moet op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren, om te beschermen tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Daarom heeft het ministerie van OCW een convenant opgesteld. Scholen van TOF Onderwijs houden zich aan deze gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten.

6.18 Rookvrije school

De Wiekslag is een rookvrije school, dat wil zeggen dat er een rookverbod geldt in ons gebouw en op het schoolplein. Ook bij activiteiten buiten schooltijd is dit verbod van toepassing.

Daarnaast is deze regel ook van toepassing bij activiteiten die niet op school zelf maar elders, onder verantwoording van onze school worden gehouden (bijv. schoolreis e.d.).

In het hele schoolgebouw is het verboden te roken. Dit rookverbod geldt ook in de pauzes, na schooltijd en als het gebouw wordt gebruikt door derden.

Werknemers, leerlingen en bezoekers die zich niet houden aan het rookverbod worden daarop aangesproken.

In de school worden geen tabaksproducten verkocht.

Op het gehele schoolplein geldt een rookverbod voor personeel, leerlingen en bezoekers.

Het personeel geeft het goede voorbeeld door op school niet te roken en daarbuiten alleen uit het zicht van leerlingen te roken.

In groep 7 en 8 worden structureel minimaal twee lessen besteed aan rookpreventie.

Rokend personeel en leerlingen worden gestimuleerd te stoppen met roken.

Nieuwe medewerkers worden ingelicht over het rookbeleid op school.

Ook tijdens activiteiten buiten het schoolgebouw geldt een rookverbod.

HOOFDSTUK 7 RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS, VERZORGERS, LEERLINGEN EN BEVOEGD GEZAG

7.1 Aanmelding nieuwe leerlingen (zie ook 4.1)

Via de website kunt u uw kind aanmelden voor de Wiekslag.

De kinderen van de instroomgroep gaan 4 dagen naar school (woensdags vrij). De kinderen van groep 1 tot en met 8 gaan 5 dagen naar school van 8.30 tot 14.00 uur.

Reeds schoolgaande kinderen, die van elders komen, kunnen bij verhuizing gelijk met de aanmelding geplaatst worden.

Instroom

Uw kind wordt 4 jaar en mag volgens de wettelijke regeling naar de basisschool. TOF-Onderwijs waaronder de Wiekslag valt heeft deze regels vastgelegd voor al haar 9 basisscholen in het instroombeleid:

1. Kinderen worden pas toegelaten tot de basisschool als ze de leeftijd van vier jaar bereikt hebben.
Opmerking: Er bestaat geen vervroegde toelating van augustus-/september kinderen uitgezonderd de dagen of dagdelen van kennismaking.
2. Scholen mogen zelf besluiten of ze leerlingen toelaten:
optie 1: op of na de dag dat ze vier geworden zijn, of
optie 2: dat zij dat uitstellen tot aan de eerste werkdag van de maand volgend op de maand waarin de leerling vier geworden is.
Opmerking: Wettelijk gezien is beide toegestaan, het gaat dus om een keuze in de procedure. De Wiekslag kiest ervoor om kinderen te laten starten op de eerste maandag na hun verjaardag.
3. Kinderen jarig in oktober, november of december worden geplaatst in groep 1 zodat zij in principe in het jaar daarop in groep 2 geplaatst kunnen worden.
Opmerking: Wel moet rekening gehouden worden met het feit of het kind daar aan toe is. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.
De kinderen die in december jarig zijn stromen in in januari gezien het feit dat de decembermaand voor de allerjongsten een bijzonder enerverende maand kan zijn (Sinterklaas-, Advents- en Kerstviering).
4. Kinderen die 4 worden in januari en de volgende maanden van het lopende schooljaar worden in de instroomgroep geplaatst.

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. De school bepaalt of uw kind mag komen wennen en welke regels daar verder aan verbonden zijn. Scholen zijn niet verplicht om een kennismakingsperiode in te stellen. De Wiekslag ziet af van deze gewenningsperiode. Wel komen de kinderen een ochtend op school om te wennen, dit is voor een 4-jarige nog te overzien. Hiervoor wordt u door de leerkracht uitgenodigd in de maand waarin uw kind vier wordt.

Zomervakantie jarigen (en die kinderen die niet meer voor de zomervakantie geplaatst worden omdat in de laatste maand (lees: laatste vier weken) geen kinderen

meer geplaatst worden, maken nog voor de zomervakantie kennis met de school zodat uw kind de eerste schooldag niet geheel vreemd binnenkomt en de juf(fen) en de kinderen van de groep kent.

Een instroom kind dat in groep 1 wordt geplaatst tijdens het schooljaar zal korter in groep 1 zitten dan een kind dat m.i.v. de eerste schooldag meteen in groep 1 geplaatst wordt. De cruciale vraag is dan: Wanneer gaat het kind dan naar groep 2? Ons voorstel is en daarin verschillen we niet van andere jaren: wanneer een kind toe is op het eind van een schooljaar aan de uitdaging van een naastgelegen hogere groep het kind daarin geplaatst wordt, zo niet wordt in overleg met ouders geadviseerd het handhaven van de uitdaging voor het kind van de bestaande groep. Dat betekent dat het kind de basisschool in langer dan 8 jaar zal doorlopen. Is er geen sprake van handhaving van de uitdaging van dezelfde leeromgeving en wordt versneld een nieuwe uitdaging aangeboden dan kan het kind de basisschool in minder dan 8 jaar doorlopen, wat toegestaan is door de inspectie. En dat is het doel van de nieuwe regeling: onderwijs op maat, afgestemd op de individuele onderwijsbehoeftes van het kind.

We hebben een protocol voor overgang van groep 1 naar groep 2, dit protocol is op te vragen bij de leerkracht of IB-er onderbouw.

7.2 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval:

Onze school zet zich in om lesuitval te voorkomen. Wanneer door omstandigheden een leerkracht niet aanwezig is, zal voor vervanging zorg gedragen moeten worden.

Op de eerste plaats zal er alles aan gedaan worden het welbevinden van zowel de leerkrachten als de leerlingen te bevorderen door condities te scheppen waarin zo optimaal mogelijk gewerkt kan worden. De Arbo geeft hiervoor vele suggesties die in volgorde van belangrijkheid zullen worden toegepast.

Echter als er geen vervanging geregeld kan worden zal de school de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht de kinderen zo goed mogelijk opvangen. Dit kan gebeuren door een parttimer te vragen een dag extra te komen werken of door het verschuiven van een vrije adv-/bapo-dag. Het is geenszins de bedoeling leerkrachten met een bijzondere taak in te zetten voor invalwerkzaamheden. Gedacht moet worden aan een interne begeleider, remedial teacher, adjunct-directeur of directeur. Hun werkzaamheden kunnen niet worden verschoven of overgenomen. Vakleerkrachten zou gevraagd kunnen worden een dag te vervangen: de ict-leerkracht bijvoorbeeld. Ook zullen we de mogelijkheid benutten om onder supervisie van een leerkracht stagiaires in te zetten voor een beperkte tijd. In echte noodgevallen zullen we de gedupeerde groep de eerste dag opsplitsen volgens een vast schema en vervolgens de tweede dag naar huis sturen. Per toerbeurt zullen dan de groepen binnen het cluster (onder-, midden- of bovenbouw) een dag naar huis gestuurd worden zodat de pijn niet door één groep gedragen hoeft te worden. Bij langdurige ziekte zal er hoogstwaarschijnlijk iets geregeld moeten worden in de sfeer van splitsen van groepen.

7.3 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Wanneer een kind overigens langdurig ziek is, zal er vanuit de school - indien het kind daartoe in staat is - onderwijs verzorgd worden. Bij ziekenhuisopname zal via de ziekenhuisschool het een en ander geregeld worden zodat de achterstand tot een minimum beperkt kan blijven.

In de wet Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen - of ziek thuis zijn - is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang: het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen) de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of door de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546-536583, e-mail: ozl.info@ijsselgroep.nl, of via www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting Ziek zijn en Onderwijs: www.ziezon.nl

7.4 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De school is verplicht een verzuimregistratie bij te houden. Als kinderen ziek zijn of verlof hebben, wordt dat geregistreerd. Als een kind veelvuldig verzuimt wordt door de school nagegaan wat hiervan de reden is. Bij veelvuldig en ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal opgemaakt worden. Voor de verlofregeling zie hoofdstuk 11 in deze schoolgids.

7.5 Procedure bij verzoek tot overplaatsing van school A naar school B binnen hetzelfde bestuur, anders dan verhuizing.

Vooraf:

Deze procedure is onderdeel van het toelatings- en verwijzingsbeleid van het bevoegd gezag.

Overplaatsing van een leerling van school A naar school B kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van de ouders van de leerling en het bevoegd gezag van de betreffende scholen. (art. 40 lid 2 WPO).

School B kan hierin –gemotiveerd- advies vragen aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg en / of het Zorgplatform, zulks met toestemming van de ouders.

PROCEDURE PLAATSING

1. Ouders verzoeken plaatsing op school B.
2. School B heeft een gesprek met de ouders.
3. In dat gesprek komen tenminste aan de orde:
 - het toelatingsbeleid
 - de reden voor de gevraagde overplaatsing

- het verzoek aan de ouders om (voor zover nog niet gebeurd) school A van hun voornemen op de hoogte te stellen
 - School B deelt de ouders mede dat zij contact opneemt met school A.
4. School A en school B treden met elkaar in overleg op initiatief van school B.
 5. In dit (collegiaal) overleg wordt tenminste besproken:
 - de reden voor de gevraagde overgang
 - de redelijkheid van het verzoek in de optiek van school A.
 6. De Algemeen directeur wordt door zowel school A als school B geïnformeerd over de inhoud van het overleg.
 7. School A stelt het onderwijskundig rapport en het leerling-dossier ter beschikking aan school B opdat school B de afweging kan maken of ze de ondersteuning kan bieden die de leerling vraagt en tot inschrijving zou kunnen overgaan.
 8. Indien ouders niet akkoord gaan met het beschikbaar stellen van het leerling-dossier aan school B kan er geen sprake zijn van overplaatsing c.q. toelating. Dit is in overeenstemming met het gestelde in ons inschrijfformulier.
 9. School B besluit op grond van de beschikbare gegevens of de leerling toegelaten kan worden.
 - 10.. Het besluit de leerling al dan niet over te plaatsen naar school B wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders bekend gemaakt door school B na afstemming met het bevoegd gezag.
 11. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist daarop binnen vier weken. (art.63 WPO)
 12. Inschrijving bij school B geschiedt middels het standaard inschrijfformulier, met inachtneming van de voorwaarden zoals daarop vermeld.

Schorsings- en verwijderingsbeleid TOF Onderwijs

Sinds maart 2018 gebruiken wij ons nieuwe Protocol Time-out, schorsen en verwijderen. Wij verwijzen hiervoor naar de website van TOF - onderdeel ouders, tabblad Protocollen.

7.6 Gronden voor vrijstelling v. h. onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten.

Alle leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Bij de aanmelding van hun kind onderschrijven de ouders onze doelstellingen en uitgangspunten. Het bevoegd gezag kan echter op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Zij bepaalt bij de vrijstelling, welke activiteiten voor de leerling hiervoor in de plaats komen.

7.7 Regeling Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis-tuin-en-keuken-zaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. De interne contactpersoon draagt er zorg voor dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en ouders.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn mevr. Gisela Kusters - Hagedoorn en mevrouw Monique Hutten. U kunt deze leerkrachten per email bereiken. of (g.kusters@dewiekslag.nl of m.hutten@dewiekslag.nl)

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de groepsleerkracht over durft of wil praten of waar u bij de groepsleerkracht of de directie geen luisterend oor vindt. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder dat overleg gepleegd is met u of met uw kind. Zeker wanneer het gaat over machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy, maar ook als het betrekking heeft op de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van TOF Onderwijs is Mw. M. Schrier. Zij is te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl. of telefonisch via Human Capital Care tel: 053-7504363

Ons bestuur is daarnaast lid bij de klachtencommissie via de bond KBO, Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Aanmelding van klachten kan geschieden bij de ambtelijk secretaris van deze klachtencommissie, de heer mr. H. Nentjes, bereikbaar via telefoonnummer: 070-392.55.08.

Samengevat in 4 stappen:

1. altijd eerst overleg met de groepsleerkracht, bij onvoldoende resultaat stap 2.
2. overleg met directie of overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3.
3. inschakeling van de externe vertrouwenspersonen; bij onvoldoende resultaat stap 4.
4. indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

Met klachten over seksuele intimidatie of ernstig fysiek en/of geestelijk geweld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (centraal meldnummer: 0900-1113111).

De Klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

7.8 Verstrekken van onderwijskundige rapporten

De school stelt een onderwijskundig rapport op als een kind de school verlaat. Indien een kind wordt aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) wordt er ook een soortgelijk onderwijskundig rapport opgesteld. Het onderwijskundig rapport bevat allerlei belangrijke gegevens over het kind alsmede de resultaten van het leerlingvolgsysteem. Voordat dit rapport aan de PCL wordt aangeboden krijgen de ouders inzage in het rapport.

7.9 Privacybescherming leerlinggegevens.

Om haar werk goed te kunnen verrichten dient de school te beschikken over een groot aantal gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het schooldossier van elke leerling. Dit dossier is geautomatiseerd. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens: de toegang tot geautomatiseerde bestanden is beveiligd met wachtwoorden.

Alle scholen van de Stichting hanteren een gezamenlijk privacyreglement leerlinggegevens, waarin allerlei zaken zijn vastgelegd omtrent de bescherming van de privacy. Het reglement heeft de instemming van het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens, het ministerie van OCW en de GMR van de scholen.

U heeft als ouders recht op inzage, correctie en klacht aangaande de verwerking van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur.

Afhandeling van uw verzoek zal plaatsvinden volgens de regels van het vastgestelde collectieve privacyreglement.

7.10 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het is vaak lastig om te zien of iemand te maken heeft met geweld. Professionals die geweld denken te signaleren, twijfelen vaak of hun vermoedens terecht zijn. Daarom heeft TOF Onderwijs een meldcode opgesteld, een code die al onze personeelsleden hanteren wanneer zij twijfel of zorg hebben over het veilig opgroeien van een kind.

In een stappenplan is vastgelegd hoe de school signaleert, handelt en meldt.

- Een leerkracht kan bij twijfel of vermoedens met de IB-er of het schoolmaatschappelijk werk overleggen.
- Het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) kan geraadpleegd worden
- Er volgt een gesprek met kind en/of ouders
- Er wordt besloten of er officieel melding wordt gemaakt.

Is er sprake van een zedendelict dan hebben medewerkers van TOF Onderwijs de plicht te melden.

De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het veiligheidsplan

van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOFOnderwijs, www.tofonderwijs.nl

HOOFDSTUK 8 COMMUNICATIE

Om ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school maken wij gebruik van:

De schoolgids:

Deze gids staat op de website van de school onder: www.dewiekslag.nl.

Op verzoek kunt u een papieren exemplaar krijgen, graag even doorgeven aan de directie. Jaarlijks wisselende informatie (roosters e.d.) kunt u vinden op de website.

De nieuwsbrief:

De nieuwsbrief komt uit in de eerste week van de maand. Zowel de school als de verschillende geledingen zoals OR, MR en commissies kunnen in deze brief hun mededelingen doen. De kopie moet een week van tevoren binnen zijn bij de directie.

Parro:

Elke klas houdt Parro bij zodat u via de mobiele telefoon dagelijks op de hoogte kunt blijven van de gebeurtenissen in de klas en van buitenschoolse activiteiten. Via deze app kunt u ook de foto's inzien van de kinderen in de klas.

Jaarlijks wordt er om toestemming gevraagd voor de weergave van foto's van uw kind.

Informatieavonden (groepen 1 en 8)

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders van de groepen 1 en 8 in de gelegenheid gesteld om met leerkracht(en) en leerinhoud(en) kennis te maken van die groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). De groepen 2 t/m 7 zetten deze informatie op papier en deze informatie ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

10-minuten gesprekken

Een keer per jaar zijn er oriënteringsgesprekken (begin schooljaar).

Tijdens dit gesprek is het de bedoeling dat ouders-leerkrachten wederzijds zoeken naar afstemming. Twee keer per jaar worden ouders over de vorderingen van hun kind(eren) geïnformeerd. Vanaf groep 5 kunnen hier ook de kinderen bij aansluiten.

Minimaal twee keer per jaar zijn er gesprekken over de kinderen die op de een of andere manier extra aandacht in de groep krijgen (zorg-risicokinderen).

Kijkochtenden:

Ouders van een kind / kinderen in de groepen 0/1/2 en 3 worden in de gelegenheid gesteld een ochtend in de groep te komen kijken zodat ze kunnen ervaren waar hun kind(eren) mee bezig is/zijn.

Oudergesprekken:

Afhankelijk van de mate van zorg die een kind (extra) nodig heeft wordt samen met ouders in een oudergesprek besproken in goed overleg wat het beste voor het kind kan worden gedaan; bij een dergelijk gesprek kunnen naast de betrokken ouders en leerkracht ook de interne begeleider en/of een externe deskundige uitgenodigd worden.

Gesprek met leerkracht of directie:

Is er behoefte aan een gesprek met een leerkracht, interne begeleider, of directielid dan kan (telefonisch) contact worden opgenomen met betrokkene voor het maken van een afspraak.

Rapporten:

Twee keer per jaar voor de groepen 1 tot en met 8 worden ouders middels een rapport op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind(eren).

MR-vergaderingen:

Ouders zijn van harte welkom bij de vergaderingen van de MR, deze zijn namelijk openbaar en worden in school gehouden; notulen worden ook gepubliceerd op onze website; vergaderdata vindt u op de kalender.

Commissies:

Ook vindt er veel communicatie plaats tussen ouders die in een of andere commissie zitting hebben en op deze wijze in contact komen met leerkrachten, directie of andere bij de school betrokken mensen.

WEB-site en Facebook:

Al veel bekeken door ouders en andere belangstellenden is onze website en Facebookpagina. Allerhande wetenswaardigheden, activiteiten etc. die het vermelden waard zijn om te lezen worden opgenomen in onze website. Korte berichten kunt u vinden op Facebook. Facebook wordt echter door veranderingen in de privacywetgeving steeds minder gebruikt en eigenlijk alleen nog maar voor zakelijke mededelingen.

U kunt de site vinden op www.dewiekslag.nl. De jaarkalender wordt altijd up-to-date gehouden, in de loop van het jaar kunnen zich namelijk altijd wijzigingen voordoen.

Krant:

Zo af en toe vindt u in Op en Rond de Essen of de TC-Tubantia een redactionele bijdrage over de Wiekslag.

Onderwijstijd

Het aantal uren onderwijs in de groepen 1 t/m 8 moet totaal 7520 uur bedragen:

Wij maken elk jaar een berekening van het aantal uren en voldoen hier ruimschoots aan. De kinderen maken minimaal 7520 uur in 8 jaar tijd. Elk schooljaar gaan de kinderen minimaal 940 uur naar school.

Voor schooltijd en in de pauze is er surveillance door de leerkrachten. De bel gaat vijf minuten voor aanvang van de lessen voor de groepen 3 t/m 8. De kinderen mogen rustig naar het klaslokaal gaan. Wilt u uw kinderen niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen naar school sturen.

De leerlingen van de groepen 0 t/m 2 mogen een kwartier voor aanvang van de les naar binnen lopen.

9.1 Schooltijden

De Wiekslag hanteert het continuooster.

In de groepen 1 t/m 8 gaan de kinderen 5 gelijke dagen naar school, van 8.30 tot 14.00 uur.

De instroomgroep maakt 4 dagen en is woensdags vrij.

groep -1 t/m 8

maandag t/m vrijdag 08.30 – 14.00 uur

De kleutergroepen gaan 5 minuten eerder naar huis i.v.m. de verkeersveiligheid.

Voor alle groepen geldt bij aanvang van de lessen zowel een inlooptijd van 5 minuten, voor de groepen 1 en 2 geldt een inlooptijd van 15 minuten.

HOOFDSTUK 10 LEERPlicht

Inleiding

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Daarom is er leerplicht. De regels hierover zijn opgenomen in de Leerplichtwet. Als een kind 4 jaar is, mag het naar school. Het is dan nog niet verplicht. Om niet op alle mogelijke tijden nieuwe kinderen te hoeven aannemen, maakt de school een toelatingsregeling. Deze is afhankelijk van o.a. het aantal instromers, de geboortedatum, de tijd van het jaar, de ruimte. De toelatingsregeling kan dus van jaar tot jaar verschillen en is dus ook niet voor elke school gelijk.

Leerplicht

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is ieder kind leerplichtig. De verplichting geldt vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin uw kind 5 jaar wordt. De wet kent voor 5-jarigen een uitzonderingsregeling. Niet elk 5-jarig kind is nl. sociaal/emotioneel in staat om structureel volledig dagonderwijs te volgen. De uitzonderingsregeling houdt in dat een 5-jarige nog 5 uur per week thuis mag blijven met kennisgeving aan de directeur. Daarnaast kan een 5-jarige nog eens 5 uur verzuimen na verkregen toestemming van de directeur. In totaal kan dus maximaal 10 uur per week worden afgeweken van de leerplichtregel. Let wel!! De uitzonderingsregeling is niet van toepassing voor luxeverzuim (extra vakantie). N.B. De uren kunnen niet worden opgespaard.

Volledige leerplicht

Vanaf 6 jaar bestaat de volledige leerplicht. Voor 6 jarigen geldt geen uitzonderingsregel meer, zoals die voor de 5 jarigen geldt. Zij dienen dus alle schooluren volledig te volgen. De leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden.

Inschrijving

U bent er als ouder/verzorger verantwoordelijk voor dat uw kind, indien het leerplichtig is, bij een school of instelling staat ingeschreven en dat uw kind deze ook bezoekt. Als uw kind van school af gaat, moet u zelf zorgen voor een aansluitende inschrijving bij een andere school/instelling. Dit geldt ook wanneer uw kind in de loop van het schooljaar de school verlaat i.v.m. verhuizing of om andere redenen. De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle kinderen/jongeren inderdaad ergens staan ingeschreven.

HOOFDSTUK 11 SCHOOLVERZUIM.

Schoolverzuim komt op vrijwel elke school voor, zij het in verschillende mate. Regelmatig en hardnekkig verzuim kunnen de schoolloopbaan van de leerling bedreigen. De directeur is wettelijk verplicht om zulk verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Indien verzuim wordt geconstateerd wordt eerst nagegaan om welk soort verzuim het gaat.

Verzuim wegens ziekte

Als uw kind ziek is, hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij voorkeur melden via onze website. Het kan ook mondeling of schriftelijk gemeld worden (tel. 621602). Voor ziekteverzuim geldt geen meldplicht aan de leerplichtambtenaar. Wel wordt het ziekteverzuim (en ook ieder ander verzuim) op school digitaal bijgehouden. Als u uw kind vaak ziek meldt, kan de school of de leerplichtambtenaar aan de schoolarts vragen om een onderzoek in te stellen. Afspraken met artsen, tandartsen, logopedisten en fysiotherapeuten dienen zoveel mogelijk buiten de lesuren plaats te hebben.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden de school niet bezoekt, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen: het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Uw kind moet elke dag naar school.

Als uw kind verzuimt dan zal de school de oorzaak onderzoeken. Meestal zal contact met u worden opgenomen om na te gaan wat er aan de hand is.

Van ongeoorloofd verzuim zal melding worden gedaan aan de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

De regels voor extra verlof of vakantie zijn flink aangescherpt.

De wet maakt onderscheid in 2 soorten verlof:

- A extra vakantieverlof
- B extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Tot maximaal 10 schooldagen

2. Meer dan 10 schooldagen

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers van een leerling.

A. Extra vakantie/verlof

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder 'aard van het beroep' verstaan we een beroep dat totaal afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens 'aard van het beroep' worden gegeven. Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van te voren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen.

Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Het verlof kan:

- slechts éénmaal per schooljaar worden verleend
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen

mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar
De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra vakantiedagen, een verlengd weekend of vakanties buiten de schoolvakantie om zijn pertinent verboden. Het heeft dan ook geen enkele zin daarvoor op school toestemming te vragen, want die zal niet worden verleend. Aan deze regeling zal zeer scherp de hand worden gehouden.

B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

B.1 Tien schooldagen per jaar of minder.

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijk verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- Bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;Zie hieronder tabel van bloed- en aanverwantschappen
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens, wintersport, een 2e vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2.

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B1 gemelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt. We maken in de gemeente Tubbergen gebruik van de leerplichtambtenaar in de gemeente Almelo, mevrouw Nettie Aalvink.

Tabel: Graden van bloedverwantschap en aanverwantschap

Graad	Bloedverwantschap	Aanverwantschap
1e graad	<ul style="list-style-type: none"> - uw ouder(s); - uw kind(eren). 	<ul style="list-style-type: none"> - de ouder(s) van uw partner; - de kind(eren) van uw partner.
2e graad	<ul style="list-style-type: none"> - uw grootouder(s); - uw kleinkind(eren); - uw broer(s) en zus(sen). 	<ul style="list-style-type: none"> - de grootouder(s) van uw partner; - de kleinkind(eren) van uw partner; - de broer(s) en zus(sen) van uw partner.
3e graad	<ul style="list-style-type: none"> - uw overgrootouder(s); - uw achterkleinkind(eren); - uw neef en nicht (de kind(eren) van uw broer(s) en zus(sen)); - uw oom(s) en tante(s) (de broer(s) en zus(sen) van uw ouder(s)). 	<ul style="list-style-type: none"> - de overgrootouder(s) van uw partner; - de achterkleinkind(eren) van uw partner; - de neef en nicht van uw partner (de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen) van uw partner); - de oom(s) en tante(s) van uw partner (de broer(s) en zus(sen) van de ouder(s) van uw partner).
4e graad	<ul style="list-style-type: none"> - uw betovergrootouder(s); - uw achterneef en achternicht (de kleinkind(eren) van uw broer(s) en zus(sen)); - uw neef en nicht (de kind(eren) van de broer(s) of zus(sen) van uw ouder(s)); - uw oudoom(s) en oudtante(s) (de oom(s) en tante(s) van uw ouder(s)). 	<ul style="list-style-type: none"> - de betovergrootouder(s) van uw partner; - de achterneef en achternicht van uw partner (de kleinkind(eren) van de broer(s) en zus(sen) van uw partner); - de neef en nicht van uw partner (de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen) van de ouders(s) van uw partner); - de oudoom(s) en oudtante(s) van uw partner (de oom(s) en tante(s) van de ouder(s) van uw partner).

Bijlage 1

Internet- en emailprotocol

Op school hanteren we de volgende afspraken over het gebruik van internet op school:

Veiligheid is het belangrijkste uitgangspunt

1. Leerlingen en leerkrachten verdienen bescherming tegen de mogelijke gevaren van Internet.

10-Internetregels voor leerlingen

1. Ik mag op Internet alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar mijn leerkracht of mijn ouders als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom.
3. Ik maak nooit een afspraak met iemand, die ik op Internet ben tegengekomen, om hem/haar in het echt te ontmoeten.
4. Ik stuur via het Internet geen foto's van mezelf aan onbekenden.
5. Ik reageer niet op vervelende berichten. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn leerkracht of mijn ouders.
6. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is een goede reclame voor mijzelf en voor onze school. Chatten onder schooltijd mag alleen met toestemming van de leerkracht.
7. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw of meester.
8. Ik verstuur nooit iets aan onbekenden zonder toestemming.
9. Ik download nooit iets zonder toestemming.
10. Ik maak mijzelf zonder toestemming nooit ergens lid van.

Leerkrachten en/of hun assistenten letten op ongewenste gedragingen van leerlingen op Internet!

Hoofdpijnen protocol t.b.v.

E-mail

- Bij misbruik en daaropvolgende acties, worden ouders zonodig in kennis gesteld.
- Een protocol t.a.v. gedrag is aanwezig.

Websites en privacy

- Ouders kunnen bij aanmelding van hun kind aangeven of ze bezwaren hebben tegen het plaatsen van een foto op de schoolwebsite waar hun kind op staat.
- Op de schoolwebsite worden géén achternamen van leerlingen gebruikt.

Informatie voor ouders:

Risico's van het internet zijn te vinden op:

- www.mijnkindonline.nl voor ouders.
- www.mijnleerlingonline.nl voor leerkrachten.

Wat doet de school om de risico's t.a.v. internetgebruik te beperken?

- Met behulp van een firewall en antivirus programma's beschermen we ons netwerk tegen hackers en virussen.

We volgen de strategie van “begeleid confronteren” i.p.v. filteren bij het leren gebruiken van het world wide web.

Bijlage 2

Lunchpauze richtlijnen

- Ieder kind heeft een koeltasje van school gekregen, nieuwe kleuters krijgen ook een tasje van de Wiekslag
- Wanneer het tasje kapot is kan het kind een nieuw tasje halen bij de conciërge tegen betaling van 2 euro
- Elk kind neemt een theedoek mee om te gebruiken als placemat
- We kiezen voor een gezonde, verantwoorde lunch, d.w.z. graag brood en bij voorkeur een zuivelproduct als drinken (geen koolzuurhoudende dranken) eventueel aangevuld met wat fruit/groente. Af en toe een plakje ontbijtkoek, rozijnen koekje of een liga is prima.
- Wilt u kinderen geen koekjes met chocolade erop en andere zoetigheid meegeven naar school?
- Wanneer kinderen hun verjaardag vieren in de klas is het prima dat ze op snoep trakteren, ze krijgen op deze manier al zeker 25 keer snoep per jaar.
- Drinken graag in een goed afgesloten beker en niet in pakjes of wegwerpflesjes.



FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de

van _____ tot _____ (datum)

geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

