



## **MR vergadering**

**Datum:** maandag 9 september 2019

**Starttijd:** 20.00 uur

**Locatie:** De Wiekslag - docentenkamer

**Aanwezig:** Ouders:

## **Agenda:**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom voor José, zij woont deze vergadering voor het eerst bij.

### **1) Vaststellen agenda en notulen laatste vergadering (3 juni 2019)**

De vacatures voor de Raad van Toezicht zijn ingevuld.

De notulen worden vastgesteld.

### **2) Mededelingen/ingekomen stukken**

- Oudergeleding MR  
Geen mededelingen.
- Leerkrachtengleding MR  
Geen mededelingen.
- Directie  
Geen mededelingen.
- GMR; Het eigenrisicodrager wordt besproken bij de eerste GMR vergadering. Het eigenrisicodrager heeft te maken met de betaling van ziekte.

### **3) Vaststellen jaarplanning MR 2019-2020**

Deze is vastgesteld, hier komt alleen het werkverdelingsplan bij in. Dit wordt op de eerstvolgende MR-vergadering besproken.

### **4) Jaarverslag 2018-2019**

Er zijn geen vragen over het jaarverslag 2018-2019.

**5) Schoolplan 2019-2023**

Het schoolplan wordt besproken. Dit is een vast format waar TOF-breed mee wordt gewerkt. TOF is bezig met het inventariseren naar een ander format. Advies is om dit vanuit de MR mee te nemen naar de GMR.

Naast het schoolplan staat een document over de grote speerpunten voor de komende jaren (implementatie nieuwe methode rekenen, spelend en ontdekkend leren).

Met dit schoolplan wordt mee ingestemd door de MR. De voorzitter gaat dit plan ondertekenen.

**6) Aftreedschema MR en huishoudelijk reglement MR**

Het aftreedschema wordt aangepast.

**7) Rondvraag**

Chantal: Wordt er gezien de zomerse temperaturen een hitteplan opgesteld? Per TOF school zijn er andere zienswijzen. Per school mag dit worden beslist. Directie geeft aan dat er een plan op de plank ligt. Er wordt nagedacht over het plaatsen van zonnepanelen en airco.

**8) Sluiting**

**De voorzitter sluit de vergadering en wenst een iedere een fijne voetbalavond!**