



STATUTEN OUDERRAAD

1. DOELSTELLING

De Ouderraad heeft ten doel de goede relatie tussen ouders en de school te bevorderen en we op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

2. SAMENSTELLING

- a) De ouderraad bestaat uit maximaal 12 leden van ouders/verzorgers/voogden van leerlingen die onderwijs volgen aan de school, om een evenwichtige verspreiding te verkrijgen.
- b) Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
- c) De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- d) Leden zijn maximaal vier jaar lang lid van de Ouderraad. Aftreden geschiedt via een roulatieschema.
- e) Het zitting nemen in de ouderraad vindt plaats op basis van aanmelding en bij een grote hoeveelheid aanmeldingen zal een selectie of verkiezing plaats vinden op een op dat moment door de ouderraad te bepalen wijze.
- f) Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
 - onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, dan wel bij mondelinge mededeling in een vergadering;
 - onmiddellijk bij overlijden;
 - onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort;
 - wanneer een lid van de ouderraad, dat naar de mening van een twee derde van de meerderheid van de ouderraadsleden, zijn taak en of gedrag als zodanig niet naar behoren vervult.

3. TAAKOMSCHRIJVING

- a. Het verzorgen van informatie, het mede organiseren van diverse activiteiten.
- b. Het overkoepelen van de diverse werkgroepen, platforms, etc. binnen de school t.a.v. specifieke vraag- en doelstellingen
- c. Het stemrecht hebben met betrekking tot toe treden/huidige leden ouderraad, hierbij wordt gekeken naar de aanwezigheid en inbreng bij vergaderingen en activiteiten. (Productieve deelname is een vereiste, alleen bij vergaderingen aanwezig zijn, is niet voldoende).
- d. Het adviseren van de schoolleiding aangaande zaken die de ouders/ leerlingen aangaan
- e. Fungeren als contactorgaan voor de ouders/verzorgers/voogden en leerlingen bij vragen, klachten, etc.
- f. Voor de taken die door de ouderraad worden uitgevoerd behoort een goede en evenwichtige taakverdeling onder de leden plaats te vinden.
- g. De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.



4. VERGADERINGEN

- a) De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.
- b) De ouderraad vergadert in een cursusjaar tenminste 6 maal op van te voren overeengekomen data. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht.
- c) De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht wanneer tenminste de helft plus één van de leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend.
- d) Afmelden voor de vergadering is verplicht.
- e) Bij de vergaderingen van de ouderraad dienen minimaal de volgende personen aanwezig te zijn, tenminste 75% van de leden van de ouderraad, vertegenwoordiging van de schoolleiding, degene uit de schoolorganisatie die op verzoek van de ouderraad en of schoolleiding noodzakelijk is t.b.v. specifieke agendapunten, een vertegenwoordiger uit elke van het op dat moment actief zijnde werkgroepen, platforms, etc.
- f) Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de notulen van de vergaderingen van de ouderraad openbaar.
- g) Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan de leden van de ouderraad, de schoolleiding en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden. Van de vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage op de school of wordt het verslag op de website van de school geplaatst

5. FINANCIËN

- a) De penningmeester van de ouderraad gaat over de inkomsten en uitgaven en maakt aan het begin van elk schooljaar een begroting die op de site wordt geplaatst. Aan het einde van het schooljaar zorgt de penningmeester voor het financieel jaarverslag, welke ook op de site wordt gepubliceerd.
- b) De kascommissie controleert het financieel jaarverslag. De kascommissies bestaat uit twee vrijwilligers die elk twee jaar lang in de kascommissie plaatsnemen. Elk jaar treedt één persoon af, zodat altijd iemand met ervaring in de kascommissie blijft.
- c) De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrages en is daarvoor aanspreekpunt van de ouders.

6. SLOTBEPALINGEN

- a) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval twee derde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.
- b) In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag