

MR vergadering

Datum 21 maart 2016

Starttijd 20.00 uur

Locatie: De Wiekslag- docentenkamer

AGENDA:

1. vaststellen agenda en notulen laatste vergadering 4 januari 2016

Notulen vastgesteld.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

- Oudergeleding MR
Geen mededelingen
- Leerkrachtgeleding MR
Angelique stopt per direct met de GMR, er zal een nieuw lid worden gezocht.
Actie: Rick maakt rooster aftreden oudergeleding, Rolf stuurt Rick een opzetje.
- Directie
Geen mededelingen
- GMR
De continuïteit van de IB moet worden gewaarborgd. Binnen de GMR wordt dit meegenomen. Directie houdt dit ook in de gaten en probeert de continuïteit te waarborgen.

3. Voortgang continurooster

De werkgroep is druk bezig met het organiseren.

Groep 1 gaat ook op de vrijdag tot 14.00 uur naar school. Op de woensdag gaan de leerlingen van groep 1 en 2 tot 12.00 uur naar school. Er is in de nieuwsbrief reeds het een en ander gemeld. Er is ook gekeken naar de pauzetijden van de leerkrachten. Mogelijk dat niet alle leerkrachten een half uur aaneengesloten pauze hebben. Dit half uur zal dan opgesplitst worden in 2 keer 15 minuten. Er werd geopperd om ouders te betrekken maar dat geeft te veel onrust doordat er te veel verschillende mensen pleinwacht hebben.

In november zal het personeel het continurooster evalueren. Er wordt nu ook gekeken naar de verschillende roosters (gymtijden, ict tijden).

Vóór de invoering komt er een uitgebreide brief voor ouders.

4. Inzet van gelden om jongere leerkrachten aan te trekken/in te zetten.

Bij de GMR is dit punt besproken. Tom ligt dit punt kort toe. Het gaat om het belang van zittende leerkrachten en nieuw aan te trekken jonge leerkrachten.

Er is een wens om jonge leerkrachten aan te trekken binnen de TOF. Binnen het directeursberaad is nog geen besluit genomen hierover. Er wordt een pool opgezet waarbij jonge leerkrachten de kans krijgen om binnen de TOF in te vallen (kort durende inval). Bij geen inval bij de TOF zal er werk worden gezocht binnen het convent. Dan kan de jonge leerkracht invallen in heel twente, van Tubbergen tot Vroomshoop en van Losser tot Deventer. De wet werk en zekerheid zorgt voor deze situatie.

5. Taak- en rolverdeling MR en jaarplanning

Het opzetje, door directie en voorzitter MR gemaakt, wordt besproken.

Het opzetje wordt overgenomen. De MR kan nog punten toevoegen voor de vergaderingen.

De punten die bij de mr-vergadering zal worden besproken komen vanaf de jaarplanning.

Voorzitter en directie gaan de vergadering voor bespreken. Al naar gelang de agenda punten sluit de directie bij de vergadering aan.

De taken moeten verdeeld worden onder de MR leden. Aan de hand van de jaarplanning wordt gekeken welk lid wat op zich neemt. Dit wordt per vergadering afgesproken.

6. Gebruik kleutermethodes (uitzending De monitor) en visie/mening

In deze uitzending kwam de prestatiedruk op de kleuters bij toetsen uitgelicht. Hoe kijken de leerkrachten naar deze uitzending? Er wordt met elkaar over deze uitzending gesproken. Er moet goed gekeken worden naar het kind.

7. Rondvraag

Rick: Er komt een nieuwe sporthal. Hoe staat de school tegenover acties om geld te generen? Directie staat nog niet positief tegenover. Er moet eerst een plan van aanpak komen alvorens hierover over wordt besloten.

Rian: Er is een uitnodiging gekomen over noaberkracht 2030. Hoe ziet ons dorp eruit over een aantal jaren. Er is veel verwarring hierover. Directie is niet naar die vergadering geweest.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt ieder voor de inbreng.

Volgende vergadering is 9 mei (reserve). We krijgen bericht als deze vergadering door gaat.