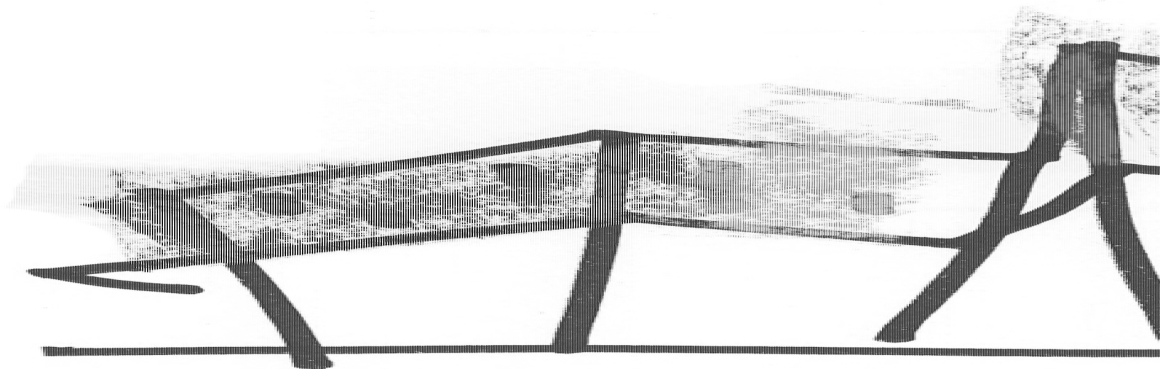


Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Wiekslag Tubbergen



R.K. bas

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.5 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	9
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	10
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	10
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	11
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	12
3.11 ICT	12
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	13
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	13
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	13
3.15 De kernvakken: Engelse taal	13
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	13
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	15
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	15
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	15
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	16
3.23 Talentontwikkeling	16
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	18
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	18
4 Personeelsbeleid	20
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De organisatorische doelen van de school	20
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	21
4.5 Professionele cultuur	21
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.7 Taakbeleid	21

4.8 Klassenbezoek	21
4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
4.10 Het bekwaamheidsdossier	22
4.11 Functioneringsgesprekken	22
4.12 Beoordelingsgesprekken	23
4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	23
4.14 Teambuilding	23
4.15 Verzuimbeleid	23
5 Organisatie en beleid	24
5.1 Organisatiestructuur	24
5.2 Groeperingsvormen	24
5.3 Schoolklimaat	24
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	25
5.5 ARBO-beleid	25
5.6 Interne communicatie	25
5.7 Externe contacten	26
5.8 Contacten met ouders	26
5.9 Overgang PO-VO	27
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	27
6 Financieel beleid	29
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
6.2 Interne geldstromen	29
6.3 Sponsoring	29
6.4 Begrotingen	29
7 Zorg voor kwaliteit	31
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	31
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	31
7.3 Wet- en regelgeving	32
7.4 Strategisch beleid	32
7.5 Inspectiebezoeken	32
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	32
7.7 Vragenlijst Leraren	33
7.8 Vragenlijst Leerlingen	33
7.9 Vragenlijst Ouders	34
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	34
7.11 Planning vragenlijsten	36
8 Verbeterpunten 2015-2019	38
9 Meerjarenplanning 2015-2016	40
10 Meerjarenplanning 2016-2017	41
11 Meerjarenplanning 2017-2018	42
12 Meerjarenplanning 2018-2019	43
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van TOF-onderwijs, 'Focus op de toekomst' en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat nemen we ons voor?), waar werken we aan (to do: wat doen we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we ons voorgenomen hebben?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van TOF-onderwijs, 'Focus op de toekomst', in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via de vragenlijsten van van Beekveld en Terpstra, en de nulmeting van HGW (Handelingsgericht Werken)). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met alle medewerkers bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Drie keer per jaar stellen we vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen (bespreking van onze jaarlijkse 'Planning en evaluatie' binnen de bouwen van onze school en binnen het RLS (Rondje langs de scholen met AD), in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgdocument
3. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
4. Het strategisch beleidsplan van de TOF
5. Het inspectierapport d.d. 18-3-2012
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
8. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
9. Het overzicht van onze opbrengsten
10. De toetskalender
11. De lessentabel
12. De meerjarenplanning Leermiddelen
13. De Bestuursformatieplan
14. Beschrijving gesprekscyclus

Bijlagen

1. Zorgdocument Wiekslag

2. Uitslag leerkrachtenvragenlijst

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	TOF (Tubbergse Onderwijs Federatie)
Algemeen directeur:	Dhr. Cas Bartman
Adres + nr.:	Bruno van Ommenstraat 34a
Postcode + plaats:	7651 BS, Tubbergen
Telefoonnummer:	0546-745010
E-mail adres:	info@tofonderwijs.nl
Website adres:	www.tofonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Wiekslag
Directeur:	Mevr. R. Wiegerink + Mevr. M. Fischer
Adres + nr.:	Bruno van Ommenstraat 34
Postcode + plaats:	7651 BS
Telefoonnummer:	0546-621602
E-mail adres:	directie@dewiekslag.nl
Website adres:	www.dewiekslag.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (BCO - bouwcoördinatorenoverleg) van de school. Het team (n=35) bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten (wel Bapo/studieverlof)
- 23 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 ICT-coach
- 2 onderwijsassistenten
- 1 specialist verrijkingsonderwijs
- 1 conciërge

Van de medewerkers zijn er 30 vrouw en 7 man.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school word bezocht door 448 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 3,9 % een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. In ons SOP (Schoolondersteuningsprofiel) hebben we de zorgzwaarte van de leerlingen beschreven en welke consequenties dit heeft voor ons onderwijs. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan woordenschatontwikkeling
- Actief bevorderen van een veilig pedagogisch klimaat

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Voor een overzicht van deze Sterkte-zwakteanalyse zie **bijlage SWOT-analyse**

Samenvattend kunnen we zeggen:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Moeite met omgaan met gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Verdere afstemming zelfverantwoordelijkheid en actieve leerhouding kinderen noodzakelijk
* Hoge mate van tevredenheid ouders, leerlingen, medewerkers	
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Komst nieuwe directeur	* Veel administratieve rompslomp waardoor de kerntaak onder druk komt te staan
* Functiemix	* hogere instroom kinderen complexe problematiek
* Uit kwaliteitsonderzoek: kinderen betrekken bij beleid	

Bijlagen

1. SWOT-analyse

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st Century Skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoering passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Wat wij doen

TOF Onderwijs verzorgt eigentijds, goed primair onderwijs, waarbij het kind centraal staat. Het onderwijs wordt gegeven in alle kernen van de gemeente Tubbergen en wordt vormgegeven vanuit een katholieke, protestants christelijke of neutraal bijzondere grondslag en vanuit een eigen onderwijskundige identiteit.

De Wiekslag is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wie wij zijn

TOF Onderwijs is een veilige plek, waar betrokken mensen elkaar ontmoeten en zichzelf mogen zijn en waar kinderen de waarde van hun bestaan kunnen ontdekken. TOF Onderwijs draagt daartoe bewust en expliciet de waarden en normen van veiligheid, respect, betrokkenheid, openheid en authenticiteit over, waarbij onder meer verbindingen worden gelegd met de christelijke verhalen en tradities.

Wij willen een veilige en respectvolle school zijn en richten ons actief op het creëren een positief klimaat, zodat wenselijk gedrag en leren bevorderd wordt. Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door het feit dat kinderen zich geaccepteerd en prettig voelen in de klas. Dat betekent dat we respectvol omgaan met elkaar.

Prioriteiten

We stellen een aantal prioriteiten, die wij als team belangrijk vinden.

Het leerstofaanbod moet zo uitdagend en zo bij de tijd zijn dat het kind zich optimaal wil en kan ontwikkelen.

De wijze waarop we de kinderen willen begeleiden is er een waarbij de kinderen gemotiveerd worden om met plezier zelfstandig te leren.

We willen ieder kind voor zover het in ons vermogen ligt een ononderbroken ontwikkelingsgang geven waarbij het individu centraal staat: zijn niveau, zijn tempo, zijn aard, zijn karakter, zijn vaardigheden, zijn gevoelens, zijn emoties, zijn lichamelijke conditie, als ook zijn omgeving.

Wij houden vast aan het leerstofjaarklassensysteem om, zolang het mogelijk is, alle leerlingen te kunnen laten beantwoorden aan de kerndoelen van het onderwijs. Daar waar nodig is zullen we differentiëren voor hen die het beter of minder goed kunnen met het doel ieder kind elke dag weer opnieuw succeservaringen te laten opdoen die het gevoel van eigen waarde zullen vergroten.

Op de Wiekslag maken we gebruik van convergente differentiatie, we lopen niet in de leerstof vooruit, maar verbreden en verdiepen binnen een hoofdstuk voor de kinderen die daar behoefte aan hebben.

Wij vinden ook het sociale aspect van wezenlijk belang bij de groei naar zelfstandigheid en volwassenheid. Het groepsgebeuren vinden we belangrijk, we willen daar veel aandacht aan schenken: kinderen leren het meest van elkaar, door elkaar en met elkaar.

We werken hierbij doelgericht en opbrengstgericht. We meten de effecten van ons onderwijs en passen ons onderwijs zo nodig aan.

We werken volgens de principes van HGW (Handelings Gericht Werken). Er wordt niet vanuit problemen gedacht maar gekeken naar onderwijsbehoeften. Wat heeft een kind nodig om te komen tot optimale ontwikkeling? We streven er naar om elke klas per vakgebied te verdelen in drie instructiegroepen zodat de kinderen zoveel mogelijk op maat begeleid worden. Dit wordt weergegeven in groepsplannen. De groepsplannen voor lezen, rekenen en spelling zijn al aanwezig, en ook in de groepen 1 en 2 wordt er met groepsplannen gewerkt (voorbereidend taal en rekenen).

3.2 De visies van de school

Om efficiënt onderwijs te kunnen geven moet je als opvoeder een visie hebben op de mens van vroeger, van nu en van de toekomst.

Onze kinderen zijn mensen die opgroeien in een multiculturele samenleving. Ieder kind is uniek. Het kan een menswaardig leven leiden als zijn omgeving hem het gevoel geeft zich thuis te kunnen voelen. Voelt het kind zich veilig en geborgen dan kan het werken aan zijn persoonlijkheid.

Het kind is nieuwsgierig, leergierig en wil graag alles weten. Het wil, net als de volwassenen om hem heen, zijn omgeving, de werkelijkheid leren kennen en beheersen.

Het stelt zich open voor verandering en wisselwerking, verlangt naar relaties en communicaties met anderen. Het wil groeien, onderzoeken en ontdekken.

Het neemt de volwassene als voorbeeld, derhalve moeten wij het kind de zin van het leven laten ervaren en beleven. We moeten voor het kind de kans om te ontdekken zo groot mogelijk maken, door het te stimuleren, te motiveren en te begeleiden, uiteraard rekening houdend met wat in zijn vermogen ligt.

Een kind is sterk, rijk en creatief en heeft veel mogelijkheden in zich.

Wij stellen het kind daarom centraal in ons onderwijs, zijn leerproces staat in het middelpunt. Goed onderwijs biedt alle kinderen optimale ontplooiingsmogelijkheden en bereidt ze voor op hun functioneren in de informatiemaatschappij. Dat houdt in dat goed onderwijs afstemt op de leerervaringen waaraan het kind behoefte heeft. De leerling moet de kans krijgen kwaliteiten te ontwikkelen op intellectueel (cognitief), sociaal, emotioneel, lichamelijk, technisch en musisch gebied.

De leerkracht moet bij het kind de nadruk leggen op het leren leren.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Wij geven lessen uit een methode voor levensbeschouwelijke identiteit en de aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden
2. We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit
3. We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren
4. We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met een levensbeschouwing
5. We leren leerlingen zich in te leven in andere overtuigingen dan zij zelf hebben

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Een democratische samenleving, waaraan kinderen later moeten kunnen en willen deelnemen. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, taal en rekenen voor nodig. Onze school wil een plek zijn, waar de leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en er over leert.

Burgerschapsvorming op onze school is niet een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vakken, o.a. en catechese, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie.

1. Onze school is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. In de klassen is dit zichtbaar bij het opstellen van de klassenregels en het handelen hiernaar.

2. We willen op school en in de groep zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen de sociale en emotionele vaardigheden leren die zij nodig hebben in de maatschappij.

3. In gezamenlijkheid met de overige TOFscholen wordt tijdens de zogenaamde Vriendjesweek (in januari) extra aandacht geschonken aan het voorkomen van pesten. Dit krijgt zijn vervolg in de dagelijkse omgang op school in de rest van het schooljaar.

4. Onze school hanteert hierbij drie hoofdregels, Dit betekent dat elk kind weet hoe zich te gedragen en elke leerkracht weet dat hij/zij elk kind erop kan aanspreken.

gedragsregels

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn

2. De school is een wandelgebied

3. Denk aan morgen: goed voor de spullen zorgen

5. Sociaal- emotionele vorming is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse lespraktijk. We kennen een sociaal emotioneel volgsysteem. Hiervoor hebben wij de SCOL, deze past bij onze methode Kinderen en hun Sociale Talenten.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,69

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
In het schooljaar 2015-2016 oriënteren we ons op een nieuwe methodiek voor de onderbouw en herijken we onze visie op de ontwikkeling van het jonge kind.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	x
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	x
	Taal Actief 4	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT, AVI, Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Lekker Lezen	Cito-DMT, AVI, Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 4	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove Me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuur & Techniek 2	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuur & Techniek 2	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Claxon	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		
Muziek	123Zing en Piramide		
Bewegingsonderwijs	Bewegen in de basisschool		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten		
Godsdienst	Regenboogreeks		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Woordenschatontwikkeling is al enkele jaren een speerpunt geweest gezien onze leerlingpopulatie.

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de

andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De school geeft technisch lezen volgens de afspraken in ons leesverbeterplan 'Wiekslag maakt Leesslag
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8 - Pluspunt, nieuwste versie)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS en de kwartaaltoetsen van de methode
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn

1. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten en integreren ICT in de zaakvakken (gebruiken o.a. Chromebooks in de klas, flexibel en interactief leren)
2. Leerlingen / leraren ontwikkelen voldoende ICT-vaardigheden o.a. op het gebied van omgaan met de omgeving van Google Apps For Education, o.a. Mail, Drive en Classroom.
3. Leerkrachten blijven zich voortdurend bijscholen om de ICT-ontwikkelingen te kunnen blijven volgen die relevant zijn voor de school- en klassensituatie.
4. Leerlingen gebruiken educatieve software (al dan niet methode gebonden)
5. Leerlingen worden mediawijs: ze zoeken, selecteren en verwerken digitale informatie (Internet en andere digitale bronnen), o.a. diploma Veilig Internet. Groepen 7 en 8 doen mee aan de jaarlijkse week van de Mediawijsheid.

6. Leerlingen en leerkrachten werken hoofdzakelijk in Google Apps For Education, maar ook op onze server.
7. Optimaal gebruik maken van onze coachende ICT-coördinator. Hij faciliteert ook scholing o.a. d.m.v. ICT-voortgangsgesprekken
8. ICT-leerlijnen worden uitgevoerd in de groepen 1 t/m 8, borging via ICT-voortgangsgesprekken.
9. Optimaal gebruik maken van het leerkrachtgedeelte van methodesoftware.

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij doen mee aan diverse activiteiten georganiseerd door de ICC-groep van de TOF (Interne Cultuur Coördinatoren)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een goede methode voor Bewegingsonderwijs en volgen deze leerlijn
5. We maken kennis met diverse sporten in samenwerking met de sportverenigingen uit de gemeente Tubbergen

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer door de natuur & techniek)
3. Wij beschikken over twee techniekcoördinatoren
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij gaan ons oriënteren de koppeling tussen wetenschap en techniek en de 21st century skills
6. Wij beschikken over techniekkisten voor de groepen 5-8 en zetten deze wekelijks in

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 6, 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove Me)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een

weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. We hanteren de afspraken die we samen hebben opgesteld tijdens het professionaliseringstraject 'Zo doen we dat!' (zie protocol pedagogisch klimaat)
2. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
3. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
4. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
5. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
6. De leraren bieden de leerlingen structuur
7. De leraren zorgen voor veiligheid
8. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
9. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen).

Wij hanteren diverse technieken van Teach like a Champion, om zo de activiteit en betrokkenheid van leerlingen te verhogen. Onze leerkrachten vergroten op deze manier hun eigen handelingsrepertoire. We vinden het belangrijk dat leerkrachten zicht krijgen op hun eigen talenten en deze verder ontwikkelen.

We differentiëren bij de instructie (directe instructie volgens het IGD-model) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9. Er is een doorgaande lijn m.b.t. didactisch handelen binnen de Wiekslag van groep 1 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de instructiegevoelige groep, de instructie-onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructieafhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen, en dat we ook oog hebben voor de individuele talenten van de leerkrachten. We vragen ons zelf af 'Wat maakt het voor kinderen fijn om bij jou in de klas te zijn!'

Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als

we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Als we bij elkaar als collega's meer oog krijgen voor talenten, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie en afstemming binnen ons team.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren signaleren en registreren talenten bij zichzelf, van elkaar
3. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
4. De Wiekslag stemt de organisatie af op de talenten van het personeel en zoekt bij nieuw personeel zo nodig naar specifieke talenten, vaardigheden/kwaliteiten
5. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten (gebruiken o.a. chromebooks in de klas, flexibel en interactief leren)
6. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Programmeren, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
7. Onze school oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st century skills
8. Onze school oriënteert zich verder op de mogelijkheden om meer onderzoekend en ontwerpend te leren
9. Eén van de criteria bij de keuze van een nieuwe methodiek voor de onderbouw is dat er voldoende spelend en ontdekkend geleerd zal worden
10. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills - We denken hierbij aan de volgende vaardigheden:
 - samen werken
 - probleem oplossend vermogen
 - ICT-geletterdheid
 - creativiteit
 - kritisch denken
 - communiceren
 - sociale en culturele vaardigheden

Verbeterpunt	Prioriteit
Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
Team ontwikkelt vaardigheden om aanbod, organisatie en ICT-inzet af te stemmen op talenten van kinderen	gemiddeld
Team oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st Century Skills	gemiddeld
Team oriënteert zich verder op de mogelijkheden om meer onderzoekend en ontwerpend te leren	gemiddeld
School stelt een beleid vast t.a.v. de ontwikkeling van 21st Century Skills	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Het onderwijs wordt zo ingericht dat alle kinderen een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Alle kinderen krijgen een passend onderwijs aanbod dat zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. Zo veel mogelijk leerlingen volgen regulier onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school biedt basisondersteuning
2. Onze school te ontwikkelen naar een bredere zorgschool
3. Onze school werkt volgens de principes van HGW (structuur en cultuur)

4. Een goede en productieve relatie tussen school, kind en ouders te realiseren: ouders als opvoedkundig partner betrekken bij onderwijskundige en pedagogische vragen, ouders nemen altijd deel aan het SOT (School Ondersteunings Team)
5. Leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren actief te werken aan verdere professionalisering volgens de standaarden basiszorg, inspectienormen en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (Cito-LOVS). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal en Lezen]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal en Lezen]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (methode-onafhankelijke toetsen)
- Overzicht gegevens uitstroom
- Opbrengsten met Inspectienormen

Zie voor deze overzichten de bijlagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

Bijlagen

1. Tussenopbrengsten 2014-2015
2. Uitstroom vanaf 2014
3. Inspectieoverzicht 2014-2015
4. Cito Eindtoets 2015

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de BIO-competenties.

De BIO-competenties behelzen:

- Interpersoonlijke competentie
- Pedagogische competentie
- Vakinhoudelijke en didactische competentie
- Organisatorische competentie
- Samenwerken in een team
- Samenwerken met de omgeving
- Reflectie en ontwikkeling

De competenties en criteria waar we ons in deze periode speciaal op richten, hebben een plek in de gesprekkencyclus van de school. Daar zijn zij omschreven in basisafspraken en succesmaten. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen. De inhoud van de gesprekkencyclus staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	37	afh. van lln. aantal
2	Verhouding man/vrouw	7/30	graag mannen behouden!
3	LA-leraren	23	afh. van lln. aantal
4	LB-leraren	7	40 %
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Bouwcoördinatoren	3	3
7	Schoolleiders - opgeleid	2	2
8	ICT-specialisten (coach + LB-lkr)	2	2
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	0	1
13	Verrijkingsspecialisten	2	2
14	ICC-coördinatoren	4	2
15	1 conciërge	1 (+1 hulp)	1 (+1 hulp)
16	Intern begeleiders	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de gesprekscyclus. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een Rekenspecialist en Taalspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over de 7 volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (3x), 2 verrijkingsspecialisten, 1 ICT-leerkracht (hulp bieden aan ICT-coach), 1 ICC-coördinator.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks themavergaderingen / nascholing voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo en ROC de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de managementassistente van TOF.

4.7 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.8 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden de documenten van de gesprekscyclus gebruikt. Basisafspraken, succesmaten en kijkwijzers gericht op het lopende ontwikkeltraject. Na afloop

van het klassenbezoek volgt (standaard) een functioneringsgesprek (planningsgesprek of voortgangsgesprek) waarin gereflecteerd wordt en er afspraken gemaakt worden over een nieuw persoonlijk actieplan. In het nagesprek worden ook andere zaken besproken m.b.t. welzijn, samenwerking, taakbeleid en professionalisering. De verslaglegging wordt digitaal opgeslagen. Waarschijnlijk zal het huidige papieren bekwaamheidsdossier in deze schoolplanperiode vervangen worden door een digitale versie.

4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt regelmatig een actieplan op. De inhoud van het actieplan is gebaseerd op de basisafspraken, succesmaten en persoonlijke ambities uit de gesprekkencyclus. Werknemer en directie overleggen in het planningsgesprek welke activiteiten nodig zijn om de competentieontwikkeling in overeenstemming te brengen met de schoolontwikkeltrajecten. De uitvoer van het actieplan wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en besproken tijdens het voortgangsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde actieplannen. Actieplannen worden gearhiveerd en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

4.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directie; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier actueel is. In dit dossier bevinden zich in ieder geval:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Overzicht van de BIO-competenties en de basisafspraken en succesmaten.
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (VG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek en flitsbezoek
- Taakbeleid

Daarnaast werken we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.11 Functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek (planningsgesprek of voortgangsgesprek) is gekoppeld aan concrete afspraken die binnen de school worden gemaakt over het werk. Deze afspraken komen voor een belangrijk deel tot stand in schoolontwikkeltrajecten.

Een onderwerp waar men binnen de school gedurende langere tijd aan werkt vormt een school-ontwikkeltraject. Een dergelijk traject wordt systematisch en cyclisch opgezet en binnen iedere cyclus worden succesmaten opgesteld. Succesmaten geven aan wat de school wil bereiken en wanneer doelen behaald zijn.

Er zijn drie soorten afspraken:

- Basisafspraken

Deze afspraken zijn de algemeen geldend geworden succesmaten en borgen de kwaliteit die eerder al ontwikkeld is. Van alle leraren wordt verwacht dat zij deze afspraken realiseren.

- Afspraken over schoolontwikkeling

Dit zijn afspraken over succesmaten voor schoolontwikkeling waaraan individuele leerdoelen gekoppeld zijn.

- Afspraken over persoonlijke ambities

Er kunnen met leraren afspraken zijn gemaakt over hun loopbaanwensen, interesses en persoonlijke ambities in relatie tot de organisatieontwikkeling.

De directie voert jaarlijks een voortgangsgesprek met alle medewerkers. Daarin staan de bovengenoemde afspraken in relatie tot de competentieontwikkeling centraal. Op basis van het actieplan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolontwikkeltrajecten. Aan de orde komen verder zaken als loopbaanwensen, scholing, mobiliteit en taakbeleid.

4.12 Beoordelingsgesprekken

Beoordeling van leraren is gebaseerd op eerder gemaakte basisafspraken, succesmaten en bijbehorend leren in de gesprekkencyclus. Daardoor is er een relatie tussen beoordeling en schoolontwikkeling. Het beoordelingsgesprek aan het eind van de gesprekkencyclus is op de optelsom van ervaringen tijdens de ontwikkelcycli en de resultaten daarvan, aantoonbaar in vaardigheden, kennis, houding en gedrag. Minimaal eens in de drie jaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Analyse van de beoordelingen kan leiden tot nieuwe schoolontwikkelpunten of een persoonlijk ontwikkelingstraject.

De directie voert ook een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming volgens een door TOF Onderwijs vastgesteld protocol.

4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het einde van het jaar.

4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of adjunct-directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur of adjunct-directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de stafmedewerker personele zaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij langdurige uitval, re-integratie, of indien gewenst, vindt middels het SMO (sociaal medisch overleg) overleg plaats met de bedrijfsarts en de stafmedewerker personele zaken.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van de TOF (Tubbergse Onderwijs Federatie). De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het BCO (Bouw Coördinatoren Overleg) wordt gevormd door de directie en de drie bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, we hebben meestal twee parallelklassen binnen elk leerjaar. De indeling van klassen vindt plaats op basis van zorgzwaarte. De school zorgt zoveel mogelijk voor evenredige groepen qua zorgzwaarte en een evenredige verdeling qua jongens/meisjes. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Een keer per week wordt het klassenverband verbroken en worden er expressievakken in kleinere groepen aangeboden.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks drie ouderavonden (Oriënteringsgesprekken en 10-minutengesprekken)
6. De school organiseert incidenteel een thema-ouderavond
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,31

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	laag
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	laag
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
De school hanteert een pestprotocol.	gemiddeld
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	laag

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De contactpersonen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren, ouders en leerlingen en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is het veiligheidsplan 'De Veilige School' vastgesteld. Hierin komen aan de orde:

- Beleidsaspecten (waaronder visie op en organisatie van veiligheid en de klachtenregeling)
- Sociale aspecten (als gedragscode personeel, afspraken rondom privacy en ICT, aanpak rouwverwerking en verwerking echtscheiding en het pestprotocol)
- Grensoverschrijdende aspecten (schoolverzuim, fysiek geweld, melding van zedendelict, huiselijk geweld en kindermishandeling, incidenten en opvang bij calamiteiten)
- Ruimtelijke aspecten (gebouw en veiligheid, RI&E en ontruiming)

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Een incident, melding of klacht wordt geregistreerd en deze worden door de schoolcontactpersonen en directie jaarlijks geanalyseerd. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Tevens beschikt de school over BHV'ers.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat er om betrokkenheid te creëren van de

medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We houden verschillende soorten vergaderingen:
 - algemene teamvergaderingen
 - bouwvergaderingen
 - zorgvergaderingen
 - themavergaderingen (schoolontwikkeltrajecten)
 - werkgroepen
2. Het BCO vergadert 1x per maand
3. De OR vergadert 1 x per 2 maanden
4. De MR vergadert 1 x per 2 maanden
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (kinder-/peuteropvang)
2. Voortgezet onderwijs (o.a. Canisius, Erasmus, 't Noordik,)
3. Buitenschoolse opvang (Kinderkroon en SKIK)
4. PABO

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

1. Expertiseteam SWV 23-01
2. Expertise en dienstenteam (E&D) SWV 23-01
3. Signaleringsoverleggen gemeente Tubbergen (CJG 2.0)
4. Externe deskundigen, te denken valt aan:
 - fysiotherapeuten
 - logopedisten
 - ergotherapeuten
 - dyslexiecentra

5.8 Contacten met ouders

Ouders zijn belangrijke partners van school. Zij dragen bij aan het schoolsucces van hun kinderen. Als ouders en school goed samenwerken nemen leerprestaties en welbevinden van kinderen toe.

Opvoeding en onderwijs zijn hierbij een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en van de school. Ouders zijn ervaringsdeskundigen en leraren zijn onderwijsprofessionals: samen staan ze sterker dan alleen. Communicatie is daarbij hét sleutelwoord. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de kinder- en peuteropvang in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die goed aansluit op de methode Uk en PUK die binnen de kinder- en peuteropvang gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de kinder- en peuteropvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, wel huist kinderopvangorganisatie SKIK in een vleugel gebouwd aan ons schoolgebouw. Zij verzorgen de voorschoolse en naschoolse opvang, evenals kinderopvangorganisatie de Kinderkroon. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan

SKIK. De Kinderkroon verzorgt ook tussenschoolse opvang, en haalt en brengt de kinderen tussen de middag van/naar school.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van TOF Onderwijs. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van TOF Onderwijs en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De verdeling van de middelen is terug te vinden in de begroting van TOF Onderwijs. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het OBT (administratiekantoor).

Drie keer per jaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 27,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school wordt jaarlijks een inzamelingsactie gehouden door de Ouderraad. Verder is er op onze school geen sprake van sponsoring.

6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Jaarlijks wordt in januari het bestuursformatieplan vastgesteld. Vervolgens stelt de directeur binnen de kaders van het vastgestelde bestuursformatieplan in het voorjaar in overleg met de personeelsfunctionaris een formatieplan voor de eigen school op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, gelden uit het samenwerkingsverband en impuls gelden verantwoord. Het formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. Op bestuursniveau zijn we op zoek naar een kwaliteitsbeoordelingsinstrument. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie (zie SOP)
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	gemiddeld
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website en de facebook-account van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we drie keer per jaar een gesprek met onze algemeen directeur (managementrapportage) en 1 keer per jaar met de stafmedewerker Onderwijs van TOF. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

7.4 Strategisch beleid

TOF Onderwijs beschikt over een strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan 2014-2018 kreeg als titel mee ‘Focus op de toekomst’. De volgende aandachtsgebieden zijn voor ons van belang:

- Passend Onderwijs en Handelingsgericht Werken
- Krimp als gevolg van een dalend geboortecijfer
- Opbrengsten en toetsresultaten
- Professionalisering gericht op ontwikkeling van kennis, vaardigheden en waarden om de steeds grotere uitdagingen t.a.v. groepsgrootte, pedagogisch klimaat en opbrengsten aan te gaan.

Per aandachtsgebied zijn in het strategisch beleidsplan doelen geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt in een meerjarenactiviteitenplan en in een plan per jaar.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 maart 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport Wiekslag 15-3-2012

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de samenstelling van het schoolplan voerde de directie en het team een zelfevaluatie en een SWOT uit. De uitkomsten gaven input aan onze verbeterplannen.

Eens per twee jaar wordt er een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

7.7 Vragenlijst Leraren

De Kwaliteitsmeter van Beekveld & Terpstra is afgenomen in december 2014. De vragenlijst is gescoord door nagenoeg alle leraren. Het responspercentage was 97 %. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De gemiddelde itemscore is 3,5. Ze geven de school een mooi rapportcijfer 7,9. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,7
Onderwijsleerproces	3,6
Informatie en communicatie	3,5
Werkklimaat	3,5
Ondersteuning	3,8
Leren	3,7
Didactisch handelen	3,6
Handelingsgericht werken	3,6
ICT	3,2
Pedagogisch klimaat: veiligheid	3,3
Interactie met leerlingen	3,4

Directie	3,5
Huisvesting	3,7
Informatievoorziening	3,8
Overleg en medezeggenschap	3,6
Eindscore	3,6

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Beekveld & Terpstra) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 (n=161). Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,3. Ze geven de school een mooi rapportcijfer: 8,0. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,3
Onderwijsleerproces	3,5
Lessen	3,2
Begeleiding	3,2
Leren	3,6
Didactisch handelen	3,1
Leer- en hulpmiddelen	3,4
ICT	3,2

Beleidsterrein	Score
Pedagogisch klimaat: Sociale omgang	3,5
Pedagogische klimaat: Veiligheid	3,6

Interactie met leerlingen	3,3
Huisvesting	3,4
Informatievoorziening	3,6
Procedures	2,9
Eindscore	3,3

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Beekveld & Terpstra) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=212). Het responspercentage was 85%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,5. De ouders geven de school een mooi rapportcijfer: 7,9. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,7
Onderwijsleerproces	3,6
Informatie en communicatie	3,6
Ondersteuning	3,5
Leren	3,4
Didactisch handelen	3,4
Handelingsgericht werken	3,3
Pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,7
Pedagogisch klimaat: veiligheid	3,4
Interactie met leerlingen	3,6
Contacten	3,7
Ouderbetrokkenheid	3,3
Directie	3,3

Huisvesting	3,5
Informatievoorziening	3,4
Procedures	2,7
Overleg en medezeggenschap	3
Eindcijfer	3,5

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Missie / visie	x			
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	x			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			x	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				x
Onderwijskundig beleid	Taal-leesonderwijs				x
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		x		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			x	
Onderwijskundig beleid	ICT	x			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		x		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	x			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			x	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			x	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	x			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	x			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	x	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		x		x
Onderwijskundig beleid	Talentontwikkeling	x			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		x		x
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		x		x
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid	x			
Personeelsbeleid	Schoolleiding	x			
Personeelsbeleid	Beroepshouding			x	
Personeelsbeleid	Professionele cultuur		x		
Personeelsbeleid	Beleid t.a.v. stagiaires				
Personeelsbeleid	Taakbeleid			x	
Personeelsbeleid	Gesprekscyclus	x	x	x	x
Personeelsbeleid	Professionalisering	x	x	x	x
Personeelsbeleid	Verzuimbeleid	x	x	x	x
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	x		x	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	x	x	x	x
Organisatie en beleid	ARBO-beleid (waaronder RI)	x		x	
Organisatie en beleid	Interne communicatie		x		x
Organisatie en beleid	Externe contacten			x	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		x		
Organisatie en beleid	Overgang PO-VO			x	
Organisatie en beleid	VVE		x		
Financieel beleid	Begroting	x	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	x	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitsonderzoek Beekveld & Terpstra		x		x
Totaal		21	22	20	16

7.11 Planning vragenlijsten

De vragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra (tevredenheidsonderzoeken) en de RI&E (tevredenheid, welzijn,

gebouwen, arbo, veiligheid) wisselen we af binnen een cyclus van 4 jaar.

2012-2013 RI&E

2014-2015 Van Beekveld en Terpstra

2016-2017 RI&E

enz.

De HGW- meting (Handelingsgericht Werken) doen we tweejaarlijks:

0-meting gedaan in 2012-2013

laatste meting onlangs in 2014-2015

volgende in 2016-2017

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	In het schooljaar 2015-2016 oriënteren we ons op een nieuwe methodiek voor de onderbouw en herijken we onze visie op de ontwikkeling van het jonge kind.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	gemiddeld
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
Talentontwikkeling	Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
	Team ontwikkelt vaardigheden om aanbod, organisatie en ICT-inzet af te stemmen op talenten van kinderen	gemiddeld
	Team oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st Century Skills	gemiddeld
	Team oriënteert zich verder op de mogelijkheden om meer onderzoekend en ontwerpend te leren	gemiddeld
	School stelt een beleid vast t.a.v. de ontwikkeling van 21st Century Skills	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	laag
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	laag
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
	De school hanteert een pestprotocol.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	gemiddeld
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aan het einde van dit schooljaar hebben we gezamenlijk een gefundeerde keuze gemaakt voor een nieuwe methodiek voor de onderbouw en hebben we een plan van aanpak gemaakt voor de implementatie in schooljaar 2016-2017; ondersteuning voor implementatie is eveneens geregeld.
Didactisch handelen	Kinderen laten een actieve werkhouding zien, zijn betrokken en geïnteresseerd in de lessen en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. In alle groepen wordt gewerkt met een (week)taak en hierbij is sprake van een doorgaande herkenbare lijn zowel in uitvoering als onderliggende doelstellingen.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	Kinderen laten een actieve werkhouding zien, zijn betrokken en geïnteresseerd in de lessen en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. In alle groepen wordt gewerkt met een (week)taak en hierbij is sprake van een doorgaande herkenbare lijn zowel in uitvoering als onderliggende doelstellingen.
Talentontwikkeling	Team oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st Century Skills
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Talentontwikkeling	Team oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st Century Skills
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Talentontwikkeling	Team oriënteert zich verder op de ontwikkeling van de 21st Century Skills
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03XZ
School: Basisschool De Wiekslag
Adres: Bruno van Ommenstraat 34
Postcode: 7651 BS
Plaats: Tubbergen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03XZ
School: Basisschool De Wiekslag
Adres: Bruno van Ommenstraat 34
Postcode: 7651 BS
Plaats: Tubbergen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
