

Notulen MR Vergadering maandag 8 november 2010

Aanwezig:

Ouders: Edwin Plegt (vz), Geerda Warnet, Anoesjka Kemperink, Anita Delis en Rolf Groothuis (notulist),

Leerkrachten: Annet Wigger, Judith Gerritsen

Directie: Cas Bartman (TOF alg. dir.).

Aanwezig (allen mk):

Ouders: Jos Mensink en Alice Kroezen,

Leerkrachten: Marjolein Dierkink-Eshuis en Diana Bidoggia.

Agenda

1. Opening en vaststellen agenda
aanvullend: Bezoek Cas Bartman (alg. dir. TOF onderwijs)
2. Notulen vorige vergadering, d.d. 13 september 2010
3. Ingekomen stukken / leesmap
4. Belangstellenden MR (vlgs activiteitenlijst OR)
5. Taakverdeling MR (o.a. secretariaat)
6. Ontwikkelingen t.a.v. nieuwbouw de Wiekslag
7. Klankbordgroep + Website
8. Schoolgids
9. Mededelingen:
 - a. Directie
 - b. Ouderraad
 - c. GMR
10. Verslag voor de nieuwsbrief
11. Rondvraag
12. Afsluiting

1) Opening en vaststelling agenda

Opening geschied door de voorzitter om 20.05 uur.

Punt 7 wordt, indien nodig, naar het eind van de vergadering gezet, aangezien Geerda op een later tijdstip zal aanschuiven.

Cas Bartman is uitgenodigd en heeft zijn bedoelingen per e-mail verwoord. Cas Bartman is sinds 2003 algemeen directeur van TOF-onderwijs. TOF-onderwijs vertegenwoordigt 10 scholen in de gemeente Tubbergen.

Na de introductie, wordt verder ingegaan op het doel van zijn bezoek.

De insteek van zijn aanwezigheid is om via het platform MR te horen hoe er tegen de school aan wordt gekeken. Onderwerpen waar aan gedacht moet worden is: hoe wordt er naar de school gekeken, sterke/ zwakke kanten van de school, waar zou nadruk op moeten komen te liggen in de komende tijd. Is er tevredenheid over de aansturing vanuit de directie.

Andere insteek is gericht op het TOF-onderwijs: hoe kijkt de MR tegen TOF Onderwijs aan, wordt er meer of minder verwacht van TOF Onderwijs.

Dergelijke vragen over zaken die TOF Onderwijs aangaan, kunnen gesteld worden.

Dergelijke input zal terug worden gekoppeld aan de directie.

Edwin stelt voor om bovengenoemde onderwerpen en vragen aan de orde te stellen bij elk van de agendapunten. Cas gaat hiermee accoord.

Eerste vraag die gesteld wordt heeft te maken met de aankomende bezuinigingen. De MR heeft per brief in september 2009 zijn ongerustheid uitgesproken over de aankomende bezuinigingen. Cas Bartman legt uit dat er diverse gesprekken in februari 2010 zijn gevoerd en afgerond. Hierbij zijn er intensieve gesprekken geweest met de raad en het college van de gemeente. Naast deze direct manier van communiceren zijn er ook andere platformen welke gebruikt worden om eigen standpunten te verdedigen. Zo is er op landelijk niveau de PO-raad, daarnaast is er op regionaal niveau de Twentse raad, waar meerdere scholen in zijn vertegenwoordigt (o.a. de KONOT, de KOE, Twenterand). Deze platforms worden door de TOF gebruikt om invloed uit te oefenen, omtrent het matigen van de bezuinigingen. Daarnaast is de TOF bezig om via andere kanalen nieuwe inkomsten te genereren, welke de bezuinigingen compenseert.

Aansluitend is er de vraag gesteld over toekomstplannen en handhaving van de kwaliteit. Duidelijk is dat over 3-4 jaar het aantal kinderen zal dalen. Laatste schooljaar is de daling 60 kinderen geweest (op TOF niveau). Dit zal hoogstwaarschijnlijk stijgen naar 350-400 kinderen over 4-5 jaar. Een discussie over verder aanpassing of bezuiniging volgt. Als eerste wordt er gesproken over het bovenschoolse gedeelte. Gekeken zal worden wat er wordt aangeboden en waar mogelijkheden liggen om te zaken aan te passen en te bezuinigen. De balans tussen kwaliteit en gewenste mogelijkheden zal gevonden moeten worden.

Als laatste wordt er ingegaan op enkele speerpunten die voor de MR van belang zijn en waar de directie een (grote) rol in speelt. Concreet zijn er 4 speerpunten, waar de MR dit schooljaar op gaat te richten:

1. Begroting 2011,
2. Formatieplan 2011-2012,
3. Jaarplan 2011-2012,
4. Schoolplan (1x per 4 jaar)

Omtrent bovenstaande speerpunten wordt er afgesproken dat Edwin bij de directie navraag zal doen, wanneer deze 4 punten bij de MR te verwachten zijn. **Actie:** Edwin. Afhankelijk van dit tijdstip kunnen de vergaderingen van de MR er op worden aangepast, zodat tijdig, daar waar nodig, de MR zijn inspraak kan doen. Edwin haalt aan dat in het verleden de diverse stukken vrij laat werden aangeleverd, waardoor in sommige gevallen weinig tijd meer over was om deze stukken rustig te kunnen behandelen.

2) Notulen vorige vergadering d.d. maandag 13 september

- Paul Boer is aangevuld als aanwezige van de directie,
- Achternaam van Anita is Delis i.p.v. Moen.
Overige is accoord en na aanpassing zijn de notulen accoord. Edwin zal ze rondsturen. **Actie:** Edwin.

3) Ingekomen stukken / leesmap

In de map zitten:

- Notulen ouderraad,
- Tijdschrift voor MR,
- Informatie over MR-cursussen

Omtrent het laatste punt wordt er geïnventariseerd hoeveel kandidaten de MR in Tubbergen heeft om de basiscursus MR te volgen. Aantal zijn er 6 (nog excl. Jos Mensink). Dit zijn met name de nieuwkomers.

Aangezien cursussen voor MR op de agenda staan bij de volgende GMR vergadering, zal Edwin dit opnemen met Jos Mensink. Daarnaast zal Cas Bartman dit tevens meenemen voor deze vergadering. **Actie:** Cas en Edwin.

Actie: Judith zal een nieuw routeblad maken, aangezien de routing van de leesmap niet gevolgd is en vervolgens gaat de map op route.

4) Belangstellenden MR (vlgs activiteitenlijst OR)

Zoals op de agenda gemeld zijn er 2 nieuwe ouders die belangstelling hebben voor de MR. Echter, de huidige bezetting van de MR is voldoende. Daarnaast zijn er 3 nieuwe ouders die dit jaar meelopen.

Het reglement van de MR van de Wiekslag schrijft voor dat er max. 4 ouders als lid van de MR zijn, en max. 4 leraren als lid van de MR.

De huidige bezetting is groter, aangezien aan het eind van dit jaar, wisselingen zullen plaatsvinden. De 3 ouders (nieuwe leden van dit jaar) volgen dit jaar als introductie. Eenzelfde constructie zal plaatsvinden voor de 2 nieuwe leden, welke een introductie kunnen lopen in een volgend schooljaar.

Actie: Terugkoppeling naar deze 2 ouders via Edwin (B. Rolefes) en Anita (B. Oude Heerink)

5a) Taakverdeling van de MR (o.a. secretariaat)

De functie als taak van het secretariaat staat nog vacant. Aangezien de voorzitter uit de oudergeleding komt gaat de voorkeur (vlgs afspraak binnen de MR) naar een leerkracht. Mede gezien de opkomst geen keuze gemaakt.

Annet neemt het mee als optie, om het in het 1^e jaar op zich te nemen en komt bij de volgende bijeenkomst erop terug. **Actie:** Annet

Voor de opvolging van MR-leden voor het volgend schooljaar, zal Judith een bericht sturen aan de directie met de vraag om de opvolging van haar persoon te organiseren. **Actie:** Judith.

5b) Taakverdeling

De MR heeft ook een aantal speerpunten. Deze zijn reeds bepaald en zijn terug te vinden in het Excel bestand dat de voorzitter zal mailen. **Actie:** Edwin

6) Ontwikkelingen t.a.v. nieuwbouw de Wiekslag

De ongerustheid over een constructiefout is nog niet weggenomen bij ouders. Onder de ouders is er nog onduidelijkheid over de achtergrond en de oplossing.

Aangezien Cas Bartman in de stuurgroep zit, zal hij dit punt meenemen en aan de orde stellen. **Actie:** Cas.

Cas Bartman geeft aan dat er een probleem is geweest en dat deze door meerdere partijen zijn beoordeeld en er blijkbaar een oplossing is gekomen.

De verdere achtergrond en details van de oplossing kan Cas op dit moment niet geven, vandaar dat het punt mee wordt genomen in de stuurgroep 'nieuwbouw'. De directie koppelt dit binnenkort eerst met ons terug.

Vervolgens kan de directie dit communiceren richting de ouders. Dit kan via de nieuwsbrief of op een andere wijze. **Actie:** Directie.

Andere vraag welke aan de orde komt, gaat over het boetebeding. Cas Bartman geeft aan dat de betrokken partijen: gemeente, woningstichting en TOF, door de vertraging schade hebben geleden. Al deze extra kosten zijn in kaart gebracht en de gemeente, als opdrachtgever, is in gesprek met de aannemer.

Omtrent de verhuizing is er op dinsdag 9 november een overleg, waar er een keuze wordt gemaakt, op welk moment de verhuizing gaat plaatsvinden. Optie's zijn voor de kerstvakantie of na de kerstvakantie. De beslissing zal in een extra nieuwsbrief worden gecommuniceerd.

7) Klankbordgroep en website

Geerda heeft een stukje gelanceerd op de website. Ondanks dat er nog enkele zaken definitief moeten worden gemaakt en links dienen te worden afgerond, is de eerste opzet duidelijk. Edwin zal Geerda de reglementen sturen welke op de site kunnen worden gezet. **Actie:** Edwin.

In een e-mail heeft Geerda aan een ieder gevraagd om een klein stukje te schrijven over de motivatie om in de MR te zitten. Tevens het verzoek om er een foto aan toe te voegen (pasfoto mag, maar hoeft niet).

Verzoek aan allen om dit in 'kladblok' (wordpad) (standaardprogramma in windows) aan te leveren per e-mail (maisonwarnet@hotmail.com) aan Geerda voor 1 januari 2011. **Actie: ALLEN.**

8) Schoolgids

Een stukje van de MR staat er in. Afgevaardigde vanuit de MR is Diana Bidoggia.

9) Mededelingen:

a) Directie

Niet aanwezig ivm bezoek Cas Bartman.

b) Ouderraad

verslag OR vergadering (zie leesmap)

c) GMR

volgende bijeenkomst 15 november a.s.

10. Verslag voor de nieuwsbrief

Zal Edwin op zich nemen. **Actie:** Edwin.

11. Rondvraag:

Geen bijzonderheden

12. Afsluiting

Door de voorzitter om 22.00 uur.

Volgende vergadering op 24 januari 2011,
locatie: De Wiekslag (nieuwbouw) !

Namens de Medezeggenschap Raad:

Edwin Plegt (voorzitter)

Rolf Groothuis (notulist)