

# **Statuut medezeggenschap TOF Onderwijs**

## **Medezeggenschapsstatuut van TOF Onderwijs te Fleringen.**

### **Preamble**

Het bestuur van TOF Onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

De Wiekslag te Tubbergen  
Aloysiusschool te Geesteren  
Kadoes te Albergen  
Alphonsusschool te Mariaparochie  
7 Mijlen te Manderveen  
De Marke te Tubbergen  
Mariaschool te Vasse  
Mariaschool te Reutum  
Mariaschool te Langeveen  
Heilig Hartschool te Fleringen

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 september 2007.

## ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting Primair Onderwijs Tubbergen (roepnaam: TOF Onderwijs)
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2007 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## ***Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap***

### **Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij TOF Onderwijs is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
  - 10 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
  - 10 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van vermenging van zakelijk en persoonlijke belangen kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## **Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie**

Dit artikel vervalt , omdat we er niet voor gekozen hebben met Themaraden, deelraden etc te werken. Indien dit tzt wel wordt opgenomen in het reglement zal ook artikel 7 invulling krijgen.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
4. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 40 uur, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.

\*\*\*\*\*